**Statutární město Děčín**

**Dotační program**

# Podpora aktivit v oblasti zájmové činnosti v roce 2027

Dotační program statutárního města Děčín na „Podporu aktivit v oblasti zájmové činnosti“ v roce 2027 (dále jen „dotační program“) schválilo Zastupitelstvo města Děčín usnesením č. ZM 26 07 05 05 ze dne 24.09.2026.

Podmínky pro poskytování dotací zároveň upravují „Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Děčín“ (dále jen „Zásady“), které schválilo Zastupitelstvo města Děčín usnesením č. ZM 24 06 04 01 ze dne 27.06.2024.

## 1. Účel dotace

1.1. Dotace se poskytují k podpoře realizace neinvestičních projektů, které zahrnují podporu aktivně působících subjektů zajišťujících aktivity v oblasti zájmové činnosti, rozšíření nabídky dlouhodobé činnosti a akcí pro děti a mládež v oblasti volnočasových vzdělávacích aktivit, akce podporující pozitivní psychický a fyzický vývoj dětí a mládeže, jako jsou např. odborné, výchovné, znalostní, pohybové a environmentální aktivity.

1.2. Podporované aktivity v oblasti zájmové činnosti musí být realizovány tak, aby byly otevřeny všem dětem a mládeži do 18 let, nikoli pouze vybranému okruhu účastníků. Dotaci tak nelze poskytnout na aktivity a činnosti, u nichž je možnost přihlásit se podmíněna již předchozím statutem žáka určité školy, členstvím v konkrétní organizaci nebo jiným obdobným omezením. Tím není vyloučeno stanovení povinnosti platby nebo přihlášení k podporované aktivitě.

1.3. Předmět účelových dotací v oblasti zájmových činností dětí a mládeže:
   a) podpora volnočasových akcí pro děti a mládež,
   b) podpora aktivně působících subjektů zajišťujících aktivity v oblasti zájmové činnosti,
   c) soutěže, výchovné programy a přehlídky,
   d) ostatní.

1.4. Typy účelových dotací v oblasti zájmové činnosti
   a) dlouhodobá systematická zájmová činnost s dětmi a mládeží ve věku do 18 let (celoroční),
   b) jednorázové akce v oblasti zájmové činnosti dětí a mládeže ve věku do 18 let.

## 2. Důvody podpory stanoveného účelu

2.1. Poskytnutí dotace je v souladu se strategickým dokumentem statutárního města Děčín, tj. Strategický plán rozvoje města Děčín 2021–2027.

## 3. Předpokládaný celkový objem finančních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu stanoveného účelu

3.1. Předpokládaný celkový objem finančních prostředků na dotace v oblasti zájmové činnosti pro rok 2027 je dle návrhu rozpočtu 1.000.000 Kč.

## 4. Maximální výše dotace

4.1. Maximální výše dotace v každém jednotlivém případě činí částku **100.000 Kč** a minimální výše spoluúčasti žadatele na uznatelných nákladech je **20 %**.

## 5. Okruh způsobilých žadatelů

5.1. Žadatelé jsou fyzické a právnické osoby, neziskové organizace, spolky či sdružení, které působí v oblasti zájmových a volnočasových aktivit pro děti a mládež do 18 let.

5.2. Dotace jsou určeny vymezeným žadatelům se sídlem na území města Děčína i se sídlem mimo toto území, kteří mají působnost vztahující se k území města.

## 6. Lhůta, způsob a místo podání žádostí

6.1. Žadatel vyplní žádost v elektronické podobě, která je dostupná na internetových stránkách statutárního města Děčín www.mmdecin.cz.

6.2. **Termín vyhlášení dotačního programu**: **01.10.2026.**

6.3. **Počátek lhůty pro podání žádostí o poskytnutí dotace**: **13.11.2026** (dle § 10c odst. 1 zákona o rozpočtových pravidlech musí být dotační program zveřejněn nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádosti na dobu nejméně 90 dnů od zveřejnění).

6.4. Žádost o poskytnutí dotace musí být zpracována na předepsaných formulářích a podepsána oprávněným zástupcem žadatele. Žádost spolu s povinnými přílohami musí být doručena v elektronické podobě v termínu **od 13.11.2026 do 31.10.2027** odboru ekonomickému Magistrátu města Děčín prostřednictvím Portálu občana na webu https://portal.mmdecin.cz/.

6.5. Žádosti o poskytnutí dotace budou přijímány ve dvou režimech:

a) **v období od 13.11.2026 do 30.11.2026 do tzv. uzávěrky**, přičemž žádosti podané v tomto období budou hodnoceny společně bez ohledu na pořadí jejich doručení;

b) **v období od 01.12.2026 do 31.10.2027 formou jednotlivých žádostí**, které budou hodnoceny průběžně v pořadí podle data jejich doručení.

6.6. Dojde-li k vyčerpání celkového objemu finančních prostředků na dotace zájmové činnosti pro rok 2027, hrozí, že následně podaným žádostem již nebude z důvodu vyčerpání prostředků vyhověno.

6.7. **Nejzazší termín pro přijetí žádosti o poskytnutí dotace je 31.10.2027.**

6.8. Způsob předkládání žádostí v elektronické podobě:

a) formulář žádosti o dotaci včetně požadovaných příloh v jednom vyhotovení,
b) rozhodujícím datem pro přijetí žádosti je datum odeslání žádosti prostřednictvím webových stránek vyhlašovatele,
c) žádost o dotaci včetně příloh musí být odeslána statutárním zástupcem žadatele.

6.9. Žádosti zaslané jakýmkoli jiným způsobem, než je uvedeno, nebudou posuzovány.

## 7. Kritéria pro hodnocení žádostí, posuzování žádostí

7.1. Doručené žádosti o dotaci budou zpracovány odborem ekonomickým, který zajistí všechny

administrativní postupy spojené s realizací dotačního programu, provede kontrolu formálních náležitostí a předloží je k rozhodnutí do jednání orgánů města Děčína.

7.2. **Kritéria posuzování formálních náležitostí:**

a) dodržení termínu a času podání žádosti,
b) žádost byla podána na předepsaných formulářích,
c) žádost je podepsána oprávněnou osobou (statutárním zástupcem či jeho oprávněným zástupcem),
d) v žádosti byly vyplněny všechny předepsané údaje,
e) žádost obsahuje povinné přílohy, které odpovídají seznamu příloh uvedenému v žádosti,
f) bezdlužnost žadatele a jeho statutárních zástupců vůči státnímu rozpočtu, státním fondům, zdravotním pojišťovnám, orgánům sociálního zabezpečení, rozpočtu statutárního města Děčín a správě daní.

7.3. **Kritéria posuzování obsahových náležitostí:**

a) dlouhodobá systematická zájmová činnost (celoroční):

celkový rozsah plánované činnosti
možnost financování žadatele z jiných zdrojů
přínos pro společenský život ve městě
udržování a rozvoj tradic města
počet členů zájmové činnosti
četnost pravidelné činnosti
počet plánovaných vystoupení pro veřejnost

b) jednorázové zájmové a volnočasové akce:

pro jaký počet účastníků je akce pořádána
materiální náročnost akce
časový rozsah akce
úroveň a srozumitelnost, jasně formulovaný cíl
potřebnost akce
důvěryhodnost činnosti žadatele

7.4. V případě zjištění odstranitelných nedostatků bude žadatel vyzván k doplnění údajů v žádosti. Pokud ani poté nebudou veškeré formální náležitosti splněny, bude žádost vyřazena z dalšího hodnocení.

7.5. Přijaté žádosti o dotaci, které prošly kontrolou formálních náležitostí, budou hodnoceny (školskou komisí, radou města či zastupitelstvem) dle stanovených kritérií.

## 8. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti

8.1. O přidělení dotací rozhodne v souladu s kompetencemi vymezenými zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů rada města nebo zastupitelstvo města po schválení rozpočtu statutárního města Děčín na rok 2027, a to následovně:

a) o žádostech podaných v období od 13.11.2026 do 30.11.2026 (dle odst. 6.5. písm. a) dotačního programu) bude rozhodnuto ve lhůtě do 28.02.2027;
b) o žádostech podaných po této uzávěrce, tj. v období od 01.12.2026 do 31.10.2027 (dle odst. 6.5. písm. b) dotačního programu), bude rozhodnuto průběžně, nejpozději do třech měsíců od jejich přijetí, avšak ne dříve, než bude rozhodnuto o žádostech podaných v období od 13.11.2026 do 30.11.2026 (dle odst. 6.5. písm. a) dotačního programu).

8.2. Úspěšní žadatelé o dotaci budou písemně vyzváni k podpisu smlouvy. Nevyhoví-li poskytovatel dotace žádosti, sdělí bez zbytečného odkladu žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a uvede důvod nevyhovění žádosti. Na poskytnutí dotace není dle § 10a odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, právní nárok.

## 9. Podmínky pro poskytnutí dotace

**Formulář žádosti**

9.1. Formulář žádosti o dotaci z rozpočtu statutárního města Děčín je v elektronické verzi včetně formuláře rozpočtu dostupný na internetových stránkách vyhlašovatele v sekci Granty a dotace na odkazu: https://dotace.mmdecin.cz/.

9.2. Jeden žadatel podává v rámci dotačního řízení nejvýše jednu žádost na dlouhodobou systematickou zájmovou činnost (celoroční). Na jednorázové zájmové a volnočasové akce je třeba podat vždy žádost na každou akci zvlášť. Každá žádost musí mít zpracovaný vlastní rozpočet.

**Náležitosti projektu**

9.3. Popis projektu v žádosti musí být vyplněn pečlivě a jasně, aby bylo usnadněno jeho vyhodnocení.

9.4. Popis projektu, na který je požadována dotace, musí splňovat tyto náležitosti:
a) název projektu – stručný a výstižný (maximální počet znaků: 35),
b) anotace (stručně popsaný účel),
c) cíl projektu (kvantifikace měřitelných cílů, popis současného stavu, vstupní informace),
d) cílová skupina (vymezení cílové skupiny, předpokládaný konečný přínos a efekt pro cílovou skupinu),
e) místo realizace projektu,
f) časový plán předpokládané realizace projektu,
g) požadovaná výše dotace v Kč, rozpočet a zároveň procentuální podíl na celkových plánovaných nákladech projektu, zdroje financování projektu,
h) souhlas se zařazením do databáze obce, prohlášení o souhlasu se zveřejněním identifikačních údajů a výši poskytnuté dotace na webových stránkách města.

9.5. Požadovaný obsah je uveden ve formuláři žádosti.

## 10. Povinné přílohy žádosti

10.1. U právnických osob úplný výpis z evidence skutečných majitelů dle zákona č. 37/2021 Sb. o evidenci skutečných majitelů.

10.2. Doklady osvědčující ustanovení (např. volba, jmenování) statutárního zástupce právnické osoby současně s dokladem osvědčujícím jeho oprávnění zastupovat žadatele v žádosti o dotaci navenek (podepisování smluv), pokud není uveden ve veřejném rejstříku, a to v kopii.

10.3. Doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva), a to v kopii.

10.4. Rozpočet projektu pro uvedený rok.

10.5. Žadatel nesmí mít ke dni podání žádosti nesplacené závazky po lhůtě splatnosti vůči městu Děčín, nebo jím zřízeným příspěvkovým organizacím a založeným obchodním společnostem. Tuto skutečnost dokládá čestným prohlášením, které je součástí žádosti o dotaci.

## 11. Uzavření smlouvy

11.1. Postup ohledně uzavření smlouvy blíže specifikují „Zásady“.

## 12. Nezpůsobilé výdaje projektu

12.1. Postup ohledně nezpůsobilých výdajů, tedy výdajů, které nelze hradit z poskytnuté dotace, blíže specifikují „Zásady“.

## 13. Vyúčtování dotace

13.1. Závazné nákladové členění musí být dodrženo. Přesuny mezi položkami rozpočtu do 30 % z celkové výše přidělené dotace na projekt mezi položkami v rozpočtu, který je přílohou smlouvy, je možné provádět.

13.2. Termíny vyúčtování a vrácení nevyčerpaných prostředků se řídí podmínkami stanovenými smlouvou o poskytnutí dotace, tímto Dotačním programem a „Zásadami“. Vyúčtování podávat elektronicky prostřednictvím Portálu občana (https://portal.mmdecin.cz/).

13.3. Náležitosti požadovaných účetních dokladů:

a) veškeré doklady (faktury, pokladní doklady, výpisy z účtu atd.) musí být vystaveny výhradně na příjemce dotace, doklady včetně paragonů musí týt orazítkovány a podepsány oprávněnou sobou,

b) předkládají se kopie dokladů zařazených v účetnictví, kopie musí být čitelné,

c) u dokladů za vstupné, dopravu, ubytování atd. musí být přiložena prezenční listina zúčastněných osob včetně všech jejich podpisů,

d) cestovné se prokazuje cestovním příkazem (při použití veřejných hromadných prostředků musí být přiloženy kopie jízdenek, při použití osobního automobilu musí být přiložena kopie technického průkazu),

e) veškeré originály dokladů musí být v účetnictví žadatele označeny ručně nebo otiskem razítka „Financováno statutárním městem Děčín“, názvem projektu a konkrétní částkou čerpanou z dotace v Kč.

13.4. Dokladování vykazovaných mzdových nákladů:

a) pracovní smlouva, dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti (kopie),
b) výše skutečně vyplacené mzdy (mzdový list nebo výplatní páska),
c) doklad o úhradě mzdy (kopie výpisu z účtu, pokladní doklad).

13.5. Závěrečná zpráva, kterou je nutné předložit k vyúčtování dotace, musí obsahovat:

a) identifikační data (název a sídlo osoby, IČO, název projektu),
b) jméno, příjmení osoby odpovědné za projekt,
c) výši dotace,
d) celkovou částku vynaložených prostředků,
e) průběh realizace projektu, popis aktivit, metod realizace, kvalitativní a kvantitativní údaje,
f) zhodnocení průběhu projektu s důrazem na plnění cíle projektu,
g) místo a datum vyhotovení závěrečné hodnotící zprávy,
h) jméno, příjmení a podpis statutárního zástupce a osoby odpovědné za realizaci projektu a čerpání dotace,

i) fotodokumentaci s informací, že akce nebo činnost je podpořena statutárním městem Děčín.

## 14. Další ujednání

14.1. Veškeré změny základních identifikačních údajů uvedených a doložených v žádosti o dotaci, které nastanou v průběhu realizace projektu, žadatel o dotaci písemně oznámí nejpozději do 15 kalendářních dnů od této změny odboru ekonomickému.

## 15. Přílohy

- Žádost o poskytnutí dotace
- Rozpočet projektu
- Závěrečná zpráva
- Vyúčtování poskytnuté dotace
- Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace – akce do 250 tis.
- Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace – činnost do 250 tis.

**Konzultační místo:**
Magistrát města Děčín
odbor ekonomický
Mírové nám. 1175/5
405 38 Děčín IV

**Kontaktní osoba vyhlašovatele:**
Hana Kalfářová
tel. 412 593 426
e-mail: hana.kalfarova@mmdecin.cz

# Žádost o poskytnutí dotace pro rok 2027

| | |
|---|---|
| **Dotační program:** | **PODPORA AKTIVIT V OBLASTI ZÁJMOVÉ ČINNOSTI V ROCE 2027** |
| | *minimální finanční spoluúčast žadatele: 20 %* |

| | |
|---|---|
| **Název projektu:** *(max. 35 znaků)* | |

| | | |
|---|---|---|
| **Žadatel o dotaci:** | | |
| **IČO:** | | |
| **Sídlo:** | | |
| | | |
| ***Daňový poradce:** | ANO - NE | |
| | | |
| **Kontaktní osoba za žadatele:** | Titul, jméno, příjmení: | |
| | Tel.: | |
| | E-mail: | |
| | Funkce v organizaci: | |

| | |
|---|---|
| **Důvod podání žádosti:** | |

| | |
|---|---|
| **Požadovaná částka:** | |

| | |
|---|---|
| **Popis projektu:** | |

| | |
|---|---|
| **Cíl projektu:** | |

| | |
|---|---|
| **Cílová skupina, pro kterou je projekt určen; přínos pro cílovou skupinu:** | |

| | |
|---|---|
| **Místo realizace projektu:** | |

| | |
|---|---|
| **Časový harmonogram projektu nebo datum realizace akce:** | |

| | | |
|---|---|---|
| ****Typ projektu:** | **DLOUHODOBÁ SYSTEMATICKÁ ZÁJMOVÁ ČINNOST S DĚTMI A MLÁDEŽÍ VE VĚKU DO 18 LET** (celoroční) | **JEDNORÁZOVÁ AKCE V OBLASTI ZÁJMOVÉ ČINNOSTI DĚTÍ A MLÁDEŽE VE VĚKU DO 18 LET** |
| | **POČET ČLENŮ:** | |
| ****Typ akce:** | **TRADIČNÍ PROJEKT** - projekt se již opakuje | **NOVÝ PROJEKT** - projekt se koná poprvé |
| ****Přístupnost akce:** | **PROJEKT OTEVŘENÝ VEŘEJNOSTI** - akce je určena pro širokou veřejnost | **PROJEKT UZAVŘENÝ VEŘEJNOSTI** - projekt je směrován na členy spolku |

* tato informace má pouze informativní charakter  ** nehodící se škrtněte

## Čestná prohlášení a upozornění pro žadatele:

**Čestná prohlášení:**

1. Statutární orgán čestně prohlašuje, že údaje uvedené v této žádosti a přiložených přílohách jsou úplné a pravdivé a že nebyly zatajeny ani upraveny žádné skutečnosti.

2. Statutární orgán čestně prohlašuje, že organizace ke dni podání žádosti nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, státním fondům, zdravotním pojišťovnám, orgánům sociálního zabezpečení a rozpočtu statutárního města Děčín ani správě daní.

3. Současně čestně prohlašuje, že vůči majetku žadatele neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo, insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolventního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů.

4. Dále prohlašuje, že žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby.

5. Zároveň prohlašuje, že se seznámil s podmínkami Dotačního programu Podpora aktivit v oblasti zájmové činnosti v roce 2027 a souhlasí s nimi. Dále se zavazuje oznámit statutárnímu městu Děčín jakékoliv změny uvedené v žádosti o dotaci či v povinných přílohách, ke kterým dojde v době od podání žádosti do uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace.

6. Statutární orgán potvrzuje, že tuto žádost o dotaci schválil a doporučil k předložení a potvrzuje pravdivost uváděných údajů. Zároveň prohlašuje, že souhlasí se zařazením žádosti do databáze obce a se zveřejněním údajů v žádosti.

| | | |
|---|---|---|
| **Povinné přílohy k žádosti :** | 1 | Rozpočet projektu |
| | 2 | Výpis ze spolkového rejstříku |
| | 3 | Výpis z evidence skutečných majitelů |
| | 4 | Potrvrzení o zřízení běžného účtu |

**Upozornění pro žadatele:**

1. Statutární město Děčín může po žadateli o dotaci požadovat doložení doplňujících informací, podkladů a dokumentů souvisejících s touto žádostí.

2. Žadatel o finanční podporu doloží k žádosti o dotaci všechny povinné přílohy.

3. Statutární město Děčín ve spolupráci se žadatelem vyhodnotí eventuální poskytnutí dotace ve vztahu k možné veřejné podpoře malého rozsahu (tzv. de minimis) dle nařízení Komise (EU) č. 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis.

4. Žadatel o dotaci podáním této žádosti vyjadřuje souhlas se zpracováním údajů uvedených v této žádosti a doložených přílohách odboru ekonomickému, komisi rady města a orgánům města Děčín.

5. Žádost je nutné podat elektronicky přes Portál občana na webu https://portal.mmdecin.cz/.

Datum:

Jméno a příjmení statutárního zástupce:

Podpis:

**Rozpočet projektu (neinvestiční náklady) na rok 2027**

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Žadatel:** | **0** | | | | | |
| **Název projektu:** | **0** | | | | | |
| | **Nákladová položka** | **Předpokládané náklady projektu (v Kč)** | **Prostředky z jiných zdrojů (v Kč)** | **Vlastní podíl (v Kč)** | **Požadavek od statutárního města Děčín (v Kč)** | **Poskytnutá dotace statutárním městem Děčín (v Kč)** |
| **1. Provozní náklady celkem** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **1.1 Materiálové náklady celkem** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| z toho: | spotřební materiál | | | | | |
| | věcné ceny | | | | | |
| | vybavení (DDHM) do 80 tis. | | | | | |
| | pohonné hmoty | | | | | |
| | mat. na údržbu (antuka, barvy, hnojivo) | | | | | |
| | ostatní mat. náklady | | | | | |
| **1.2 Nemateriálové náklady celkem** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **1.2.1** | **Energie** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| z toho: | elektřina | | | | | |
| | plyn | | | | | |
| | vodné, stočné | | | | | |
| | pevná paliva | | | | | |
| **1.2.2** | **Opravy a udržování** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| | dodavatelsky (práce, příp.vč. mater.) | | | | | |
| **1.2.3** | **Cestovné** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| z toho: | cestovné doprovod | | | | | |
| | cestovné soutěžící | | | | | |
| **1.2.4** | **Ostatní služby** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| z toho: | propagace | | | | | |
| | nájemné | | | | | |
| | doprava | | | | | |
| | ubytování | | | | | |
| | stravování | | | | | |
| | pořadatelská služba | | | | | |
| | startovné | | | | | |
| | rozhodčí | | | | | |
| | právní a ekonomické služby | | | | | |
| | školení a vzdělávání | | | | | |
| | jiné ostatní služby - konkretizujte | | | | | |
| **1.3 Ostatní náklady** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| z toho: | poplatky (FAČR, aj.) | | | | | |
| | licenční poplatky (OSA, Dilia) | | | | | |
| | honoráře umělcům | | | | | |
| | jiné ostatní náklady - konkretizujte | | | | | |
| **2. Osobní náklady celkem** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| z toho: | hrubé mzdy | | | | | |
| | odvody | | | | | |
| | OON na DPČ | | | | | |
| | OON na DPP | | | | | |
| **Celkové náklady** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |

| | | |
|---|---|---|
| **Výnosy celkem** | | |
| z toho: | vstupné na akci | |
| | členské příspěvky | |
| | sponzoring | |
| | příjmy z ostatních zdrojů | |
| | dotace MŠMT, KÚ aj. | |
| **Celkové výnosy** | | **0** |

| | | |
|---|---|---|
| **plánované náklady** | 0 | |
| **plánované výnosy** | 0 | |
| **vlastní podíl žadatele** | 0 | |
| **požadavek dotace od města** | 0 | |
| **požadavek od města v %** | ############# | Formát čísla musí být nastaven na "Procenta" |

Zpracoval:

Dne:

***pozn. Pokud je žadatel plátcem DPH, uvádí ceny bez DPH.***

# Závěrečná zpráva

o využití poskytnuté dotace z rozpočtu statutárního města Děčín

| | |
|---|---|
| Dotační program: | **Podpora aktivit v oblasti zájmové činnosti v roce 2027** |
| | * činnost spolku * akce spolku |
| | * nehodící se škrtněte |

**1. Údaje o příjemci dotace a projektu:**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Příjemce dotace:** | | | |
| IČO: | | | |
| **Sídlo příjemce dotace:** (ulice, č.p/č.o., obec) | | | |
| **Název projektu:** | | | |
| Číslo veřejnoprávní smlouvy: | | Výše přidělené dotace: | |
| Termín realizace projektu: | | Celkové náklady projektu: | |
| | | | |
| **Jméno a příjmení statutárního zástupce:** | | | |
| telefon: | | e-mail: | |
| | | | |
| **Jméno a příjmení kontaktní osoby pro zpracování vyúčtování:** | | | |
| telefon: | | e-mail: | |

**Přílohy k Závěrečné zprávě:**

| |
|---|
| **1. vyúčtování - soupis dokladů** |
| **2. a) u vyúčtování dotace poskytnuté na činnost organizace dle typu vedeného účetnictví:** Rozvaha organizace, Výkaz zisku a ztráty organizace, Výkaz zisku a ztráty za daný projekt, nebo Výpis účetního deníku (popř. obdobný položkový výpis výnosů a nákladů) se všemi výnosy a náklady, které se týkají projektu, očíslované kopie všech účetních dokladů vztahujících se k poskytnuté dotaci - vztahuje se pouze na příjemce, kteří nevedou oddělenou účetní evidenci o projektu v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů) |
| **2. b) u vyúčtování dotace poskytnuté na akci organizace:** očíslované kopie všech účetních dokladů vztahujících se k poskytnuté dotaci včetně dokladů o jejich úhradě |
| **3. dokumentace podpořeného projektu** (materiály, které dokládají realizaci projektu, např. fotografie, plakáty, výstupy v médiích apod.) |

**2. Hodnocení projektu:**

| | |
|---|---|
| **Celkové zhodnocení projektu:** *Stručně popište průběh projektu, zda se podařilo naplnit jeho cíl, jakých bylo dosaženo úspěchů apod.* | |
| **Cílová skupina:** *Uveďte zaměření projektu na věkovou kategorii, cílovou skupinu, veřejnost apod.* | |
| **Spolupráce s dalšími organizacemi, zapojení veřejnosti:** *Uveďte, s jakými dalšími organizacemi jste spolupracovali a jakým způsobem (organizace akce, spolufinancování apod.); případně, zda se zapojila veřejnost; uveďte počty osob.* | |
| **Dodržení celkového rozpočtu:** *Podařilo se dodržet celkový rozpočet projektu nebo došlo k jeho změně? Uveďte důvody změny.* | |

**Prohlášení:**

Prohlašuji, že všechny informace uvedené v této zprávě a v přiloženém vyúčtování jsou pravdivé.

V Děčíně dne:

Jméno a příjmení:

Podpis statutárního zástupce:

Příloha č. 1

# Vyúčtování poskytnuté dotace statutárním městem Děčín pro rok 2027

**Příjemce dotace:** 0

**Název projektu:** 0

**Výše poskytnuté dotace:** **0,00 Kč** **z toho čerpáno celkem:** **0,00 Kč**

| Nákladová položka dle schváleného rozpočtu | účel | poř. č. dokladu | typ a číslo dokladu | částka | z toho hrazeno z dotace | úhrada - doklad |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Materiálové náklady** | | | | | | |
| z toho: spotřební materiál, kancelářské potřeby, věcné ceny, vybavení (DDHM) do 80 tis., pohonné hmoty, ostatní materiálové náklady | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | **celkem za nákladovou položku** | | | **0,00 Kč** | **0,00 Kč** | |
| **Nemateriálové náklady** | | | | | | |
| z toho: energie (plyn, elektrická energie, teplo, vodné, stočné, pevná paliva), opravy a udržování, cestovné, ostatní služby (propagace, nájemné, pronájem vybavení, doprava, ubytování, stravování, pořadatelská služba, rozhodčí, startovné, právní a ekonomické služby, školení a vzdělávání, jiné ostatní služby | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | **celkem za nákladovou položku** | | | **0,00 Kč** | **0,00 Kč** | |
| **Ostatní náklady** | | | | | | |
| z toho: poplatky (FAČR aj.), licenční poplatky (OSA, Dilia aj.), honoráře umělcům, jiné ostatní náklady | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | **celkem za nákladovou položku** | | | **0,00 Kč** | **0,00 Kč** | |
| **Osobní náklady** | | | | | | |
| z toho: hrubé mzdy, odvody, OON na DPČ, OON na DPP | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | **celkem za nákladovou položku** | | | **0,00 Kč** | **0,00 Kč** | |
| **Celkem** | | | | **0,00 Kč** | **0,00 Kč** | |

Vyúčtování zpracoval/a dne:

Tel.:
E-mail:

**Podpis statutárního zástupce:**

Číslo smlouvy poskytovatele:

# Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace

**Poskytovatel dotace**: **Statutární město Děčín**
Sídlo: Mírové nám. 1175/5, 405 38 Děčín IV
Zástupce: ……., primátor
IČO: 002 61 238
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
Číslo účtu: 921402389/0800
*(dále jen „poskytovatel dotace“)*

a

**Příjemce dotace**: **……..**
Sídlo: ……..
Zástupce: …….., předseda
IČO: ……..
Bankovní spojení: ……
Číslo účtu: ……
*(dále jen „příjemce dotace“)*

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákonem o RPÚR“) a zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů tuto

**veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Děčín**
(dále jen „smlouva“)

## Článek I.
## Základní ustanovení

1. Pro účely poskytování dotací byly Zastupitelstvem města Děčín usnesením č. ZM 24 06 04 01 ze dne 27.06.2024 schváleny Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Děčín (dále jen „zásady“). Smlouva se uzavírá v souladu s těmito zásadami, které jsou pro příjemce dotace závazné ve věcech touto smlouvou neupravených. Příjemce dotace bere na vědomí, že text této smlouvy obsahuje pouze vybrané a stručně popsané podmínky čerpání a vyúčtování dotace, které jsou dále podrobně stanoveny zejména zásadami a dotačním programem. Příjemce dotace prohlašuje, že je mu obsah těchto dokumentů znám, že je má k dispozici a tyto v plném rozsahu akceptuje a nemá proti nim žádné námitky.
2. Dotaci lze použít za podmínek stanovených v dotačním programu, který schválilo Zastupitelstvo města Děčín usnesením č. ZM …… ze dne ……, v souladu se žádostí o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Děčín (dále jen „žádost“), a to pouze na uznatelný náklad požadovaný příjemcem dotace v žádosti.

## Článek II.
## Předmět a účel dotace

1. Předmětem smlouvy je poskytnutí peněžní dotace z rozpočtu statutárního města Děčín na základě žádosti o dotaci podané v rámci dotačního programu Podpora aktivit v oblasti zájmové činnosti v roce 2027 (dále jen „dotační program“) na projekt **……** (dále jen „projekt“) ve výši **…… Kč.**

2. Poskytnutí dotace a uzavření této smlouvy bylo schváleno Radou města Děčín dne ……., usnesením č. ……

3. Dotace se poskytují k podpoře realizace neinvestičních projektů, které zahrnují podporu aktivně působících subjektů zajišťujících aktivity v oblasti zájmové činnosti, rozšíření nabídky dlouhodobé činnosti a akcí pro děti a mládež v oblasti volnočasových vzdělávacích aktivit, akce podporující pozitivní psychický a fyzický vývoj dětí a mládeže, jako jsou např. odborné, výchovné, znalostní, pohybové a environmentální aktivity.

4. Účelu dotace musí být dosaženo v období od 01.01.2027 do 31.12.2027. Období, ve kterém lze dotaci využít a kdy musí vzniknout a být uhrazeny uznatelné náklady, je od 01.01.2027 do 31.12.2027.

## Článek III.
## Podmínky poskytnutí dotace

1. Dotace je poskytována jednorázově. Poskytovatel dotace se zavazuje poskytnout peněžní plnění ve lhůtě 30 dnů ode dne podpisu této smlouvy, a to bezhotovostně prostřednictvím bankovního účtu poskytovatele dotace, na účet uvedený záhlaví této smlouvy. Dnem poskytnutí dotace je den odepsání finančních prostředků z účtu poskytovatele dotace ve prospěch účtu příjemce dotace.

2. Poskytovatel dotace pozastaví vyplacení dotace až do doby vyřešení nastalé situace v případech, kdy jsou zjištěny nesplacené (nevyřešené) pohledávky města Děčín nebo jeho organizací za příjemcem dotace.

## Článek IV.
## Podmínky použití dotace

1. Příjemce dotace dotaci přijímá a je povinen ji použít výlučně v souladu s účelem poskytnutí dotace a v souladu s platnými právními předpisy, žádostí, výzvou, dotačním programem, zásadami a touto smlouvou.

2. Příjemce dotace je povinen dodržet věcný rozsah projektu (tj. zejména počet akcí a jejich náplň, charakter a cíl) i tehdy, pokud mu byla poskytnuta dotace v nižší výši, než o jakou si požádal. Příjemce dotace však v takovém případě může snížit celkový rozpočet projektu, přičemž musí dodržet pravidlo o maximálním procentním rozsahu spolufinancování projektu poskytovatelem dotace. Minimální výše spoluúčasti na uznatelných nákladech je 20 %. Jednotlivé položky projektu nemusí být snižovány stejným poměrem, přičemž závazné nákladové členění musí být dodrženo. Přesuny mezi položkami rozpočtu, který je přílohou smlouvy, do 30 % z celkové výše přidělené dotace, je možné provádět.

3. Příjemce dotace smí dotaci použít na způsobilý uznatelný náklad, který splňuje následující podmínky:
   - vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,
   - vznikl příjemci v přímé souvislosti s prováděním projektu a v rámci termínu realizace projektu,
   - byl skutečně uhrazen v termínu realizace projektu a zachycen v účetnictví příjemce na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními účetními doklady.

4. Příjemce dotace je povinen vést řádnou, oddělenou a analytickou evidenci čerpání dotace v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění. Příjemce dotace je povinen v případě financování projektu z více zdrojů vést účetnictví o poskytnuté dotaci odděleně.

5. Příjemce dotace nesmí náklady hrazené z dotace uplatnit u poskytovatele dotace ani u jiného poskytovatele veřejných zdrojů způsobem, kdy by stejné náklady byly financované z veřejných zdrojů vícekrát. Příjemce dotace současně nesmí dotaci poskytnout jiným fyzickým nebo právnickým osobám, pokud nejde o úhradu spojenou s realizací projektu, na který byly poskytnuty.

6. Příjemce dotace je povinen písemně a bez zbytečného odkladu oznámit poskytovateli dotace jakékoliv změny.

7. Příjemce dotace se zavazuje v průběhu realizace projektu prokazatelně a vhodným způsobem prezentovat statutární město Děčín, uvádět na propagačních materiálech informaci o poskytnuté finanční podpoře statutárního města Děčín (použití znaku města je pro tyto účely povoleno bez předchozího souhlasu rady města), např. zajištěním aktivního odkazu na webové stránky statutárního města Děčín, na sociálních sítích, v placené reklamě, na profilu organizace nebo profilu akce, v místě konání akcí zajistit viditelné umístění informace, že akce je podpořena statutárním městem Děčín, v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena statutárním městem Děčín. Použití loga statutárního města Děčín je povoleno již uzavřením smlouvy o poskytnutí dotace a není nutné si od poskytovatele dotace vyžádat souhlas s jeho použitím.

## Článek V.
## Vyúčtování dotace

1. Příjemce dotace je povinen předložit poskytovateli dotace vypořádání dotace ve formě závěrečné zprávy a závěrečného vyúčtování na formuláři dle dotačního programu ve lhůtě do 60 dnů od ukončení akce, na kterou byla dotace využita. Formulář vyúčtování včetně příloh příjemce dotace podává elektronicky prostřednictvím Portálu občana (https://portal.mmdecin.cz/). Použití peněžních prostředků z dotace prokáže předložením kopií účetních dokladů (faktury, výpisy z bankovních účtů, daňové doklady, stvrzenky, pokladní doklady).
2. Nesplnění podmínky předložení veškerých podkladů k vyúčtování v termínu uvedeném ve smlouvě a v dotačním programu je považováno za méně závažné porušení povinnosti ve smyslu ustanovení § 22 odst. 5 zákona o RPÚR, pokud tak příjemce dotace učiní na výzvu poskytovatele dotace v náhradním termínu. V tomto případě není příjemce dotace povinen dotaci vrátit. Pokud příjemce dotace nepředloží řádné a úplné vyúčtování ani v náhradní lhůtě stanovené poskytovatelem dotace, je tato skutečnost považována za neoprávněné použití finančních prostředků a příjemce dotace je povinen vrátit dotaci poskytovateli dotace v plné výši, a to do 15 dnů po výzvě poskytovatele dotace.

## Článek VI.
## Kontrola

1. Dotace poskytovaná na základě této smlouvy je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 231/2025 Sb., o řízení a kontrole veřejných financí (dále „zákon o řízení a kontrole veřejných financí“), a to se všemi právními důsledky s tím spojenými.
2. Příslušné orgány poskytovatele dotace jsou oprávněny v souladu s ustanovením § 33 odst. 1 zákona o řízení a kontrole veřejných financí provádět u žadatelů o veřejnou finanční podporu nebo u příjemců veřejné finanční podpory, kterou jim poskytují, veřejnosprávní kontrolu, která má za cíl dle § 33 odst. 2 zákona o řízení a kontrole veřejných financí kontrolovat dodržení zákona o řízení a kontrole veřejných financí,

jiných právních předpisů a přímo použitelných předpisů Evropské unie v přímé souvislosti s poskytovanou dotací a dodržování podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.

3. Příjemce dotace je povinen informovat poskytovatele dotace o kontrolách, které u něj byly v souvislosti s poskytnutou dotací provedeny jinými kontrolními orgány, včetně závěrů těchto kontrol, a to bez zbytečného odkladu po jejich skončení.

## Článek VII.
## Sankce, důsledky porušení povinností příjemce dotace, vrácení dotace

1. Pokud dotace nebo její část nebude použita ve lhůtě stanovené touto smlouvou, je příjemce dotace povinen vrátit nepoužitou dotaci či její část na účet poskytovatele dotace nejpozději do termínu pro předložení vyúčtování poskytovateli dotace. S vrácením poskytnuté dotace je příjemce dotace povinen zaslat poskytovateli dotace avízo o vrácených finančních prostředcích na účet poskytovatele dotace. Avízo musí obsahovat název příjemce dotace, název projektu, číslo účtu, ze kterého byly prostředky zaslány, číslo účtu, na které byly prostředky zaslány, variabilní symbol (IČO), pod kterým byly prostředky zaslány a datum odeslání. Avízo je příjemce dotace povinen doručit elektronicky nebo prostřednictvím podatelny Magistrátu města Děčín, Mírové nám. 1175/5, 405 38 Děčín IV.

2. Porušení povinností stanovených příjemci dotace touto smlouvou a dotačním programem mohou být porušením rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 zákona o RPÚR.

3. Příjemce dotace je povinen ve lhůtě do 15 dnů ode dne obdržení výzvy vrátit poskytovateli dotace neuznatelné náklady zjištěné při kontrole předloženého vyúčtování na č. ú.: 921402389/0800, vedený u České spořitelny, a.s.

## Článek VIII.
## Ukončení smlouvy

1. Smlouva je uzavřena na dobu určitou, a to na dobu splnění účelu a povinností dle této smlouvy. Smlouvu lze dále ukončit na základě písemné dohody smluvních stran nebo písemnou výpovědí této smlouvy, a to za podmínek dále stanovených.

2. Poskytovatel dotace je oprávněn vypovědět tuto smlouvu s výpovědní dobou o délce 15 dnů, která počíná plynout okamžikem doručení výpovědi, a to v případě, kdy se příjemce dotace dopustí porušení povinností stanovených touto smlouvou, dotačním programem, zásadami nebo obecně závaznými právními předpisy. Výpověď smlouvy musí být učiněna písemně a musí v ní být uvedeny důvody jejího udělení. Účinky doručení pro účely této smlouvy však nastávají i tehdy, pokud příjemce svým jednáním nebo opomenutím doručení zmařil. Má se za to, že k doručení prostřednictvím poštovních služeb dochází uplynutím třetího dne po odeslání.

3. Při ukončení smlouvy dohodou či výpovědí je příjemce dotace povinen vrátit bezhotovostním převodem na účet poskytovatele dotace poskytnutou částku dotace, která mu již byla vyplacena, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů ode dne doručení dohody podepsané oběma smluvními stranami či do 30 dnů od doručení výpovědi, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.

## Článek IX.
## Ostatní ustanovení

1. Příjemce dotace nese odpovědnost za využití poskytnuté dotace z rozpočtu statutárního

města Děčín v souladu s respektováním pravidel EU v oblasti poskytování finančních prostředků. V případě, že Evropská komise dospěje k závěru, že poskytnuté finanční prostředky představují nepovolenou veřejnou podporu, je povinen příjemce dotace veřejnou podporu vrátit, a to včetně úroků.

2. Příjemce dotace, který není právnickou osobou veřejného práva, je na žádost poskytovatele dotace povinen předložit dokumenty, které dokládají jím předložené informace o jeho skutečném majiteli nebo skutečných majitelích ve smyslu ustanovení § 4 odst. 4 zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů, resp. o fyzické osobě nebo fyzických osobách, které v rámci něj vykonávají nejvyšší řídící funkci.

3. Smluvní strany berou na vědomí, že v souvislosti s touto smlouvou dochází ke zpracovávání osobních údajů především na základě právního titulu plnění smlouvy ve smyslu čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR. Při plnění těchto povinností dochází ke zpracování osobních údajů na základě titulu plnění právních povinností v souladu s čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR.

4. Statutární město Děčín je při nakládání s veřejnými prostředky povinno dodržovat ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (zejména § 9 odst. 2 citovaného zákona). Příjemce dotace tak bere na vědomí, že obsah této smlouvy včetně všech dodatků může být poskytnut žadateli v režimu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Pokud tak stanoví právní předpisy, příjemce dotace souhlasí se zveřejněním smlouvy v registru smluv.

5. Je-li příjemce dotace právnickou osobou, je povinen zajistit, aby případné rozhodnutí o jeho likvidaci nebo přeměně podle příslušných právních předpisů bylo přijato až po předchozím souhlasu poskytovatele dotace. Dále je příjemce dotace povinen poskytovateli dotace poskytnout veškeré informace o záměru likvidace nebo přeměny, které mohou podle názoru poskytovatele dotace ovlivnit podmínky a účel poskytnuté dotace. Příjemce dotace je v případě zrušení právnické osoby likvidací povinen předložit poskytovateli dotace vyúčtování dotace a nevyčerpané finanční prostředky ke dni zrušení právnické osoby s likvidací vrátit na č. ú.: 921402389/0800, vedený u České spořitelny, a.s. V případě přeměny právnické osoby je příjemce dotace povinen informovat poskytovatele dotace písemnou formou do 5 dnů od této přeměny o tom, na který subjekt přejdou práva a povinnosti z této smlouvy. Pokud takto příjemce dotace neučiní při rozdělení právnické osoby a poskytovatele dotace neinformuje, na který subjekt přejdou práva a povinnosti z této smlouvy, je povinen provést závěrečné vyúčtování, a to ke dni rozdělení právnické osoby, a nevyčerpanou část dotace vrátit poskytovateli dotace na výše uvedený účet, a to do 15 dnů; k tomuto jsou zavázáni jak nástupce právnické osoby, tak samotná právnická osoba.

## Článek X.
## Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva a její výklad se řídí právním řádem České republiky.

2. Strany se zavazují jednat v souladu s oprávněnými zájmy druhé strany a v intencích této smlouvy, a učinit všechna právní jednání nezbytná pro splnění závazků a povinností z této smlouvy vyplývajících.

3. Pokud by některé ustanovení této smlouvy bylo či stalo se neplatným či nevymahatelným, tato skutečnost neovlivní platnost a vymahatelnost ostatních ustanovení této smlouvy. Strany se zavazují nahradit taková ustanovení platnými a vymahatelnými ustanoveními, jež budou odpovídat smyslu a záměru neplatných či nevymahatelných ustanovení.

4. Smlouva může být měněna či doplňována pouze písemnými, vzestupně číslovanými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Ujednání o změně formy musí taktéž naplňovat písemnou formu.
5. Smluvní strany bezvýhradně souhlasí se zveřejněním všech údajů obsažených v této smlouvě.
6. Tato smlouva je vyhotovena a podepsána ve dvou (2) vyhotoveních v českém jazyce. Jedno (1) vyhotovení této smlouvy obdrží poskytovatel dotace, a jedno (1) vyhotovení této smlouvy obdrží příjemce dotace.
7. Smlouva o poskytnutí dotace ve výši do 50 tis. Kč nabývá účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. Smlouva o poskytnutí dotace ve výši nad 50 tis. Kč nabývá účinnosti dnem zveřejnění smlouvy v registru smluv.
8. Strany tímto výslovně prohlašují, že tato smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli, na důkaz čehož připojují níže své podpisy.

**Poskytovatel dotace:**

Datum: ……..

**Příjemce dotace:**

Datum: ……..

**Statutární město Děčín**
……., primátor

Číslo smlouvy poskytovatele:

# Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace

**Poskytovatel dotace**: **Statutární město Děčín**
Sídlo: Mírové nám. 1175/5, 405 38 Děčín IV
Zástupce: ……., primátor
IČO: 002 61 238
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
Číslo účtu: 921402389/0800
*(dále jen „poskytovatel dotace“)*

a

**Příjemce dotace**: **……**
Sídlo: ……
Zástupce: ……, předseda
IČO: ……
Bankovní spojení: ……
Číslo účtu: ……
*(dále jen „příjemce dotace“)*

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákonem o RPÚR“) a zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů tuto

**veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Děčín**
(dále jen „smlouva“)

## Článek I.
## Základní ustanovení

1. Pro účely poskytování dotací byly Zastupitelstvem města Děčín usnesením č. ZM 24 06 04 01 ze dne 27.06.2024 schváleny Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Děčín (dále jen „zásady“). Smlouva se uzavírá v souladu s těmito zásadami, které jsou pro příjemce dotace závazné ve věcech touto smlouvou neupravených. Příjemce dotace bere na vědomí, že text této smlouvy obsahuje pouze vybrané a stručně popsané podmínky čerpání a vyúčtování dotace, které jsou dále podrobně stanoveny zejména zásadami a dotačním programem. Příjemce dotace prohlašuje, že je mu obsah těchto dokumentů znám, že je má k dispozici a tyto v plném rozsahu akceptuje a nemá proti nim žádné námitky.
2. Dotaci lze použít za podmínek stanovených v dotačním programu, který schválilo Zastupitelstvo města Děčín usnesením č. ZM …… ze dne ……, v souladu se žádostí o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Děčín (dále jen „žádost“), a to pouze na uznatelný náklad požadovaný příjemcem dotace v žádosti.

## Článek II.
## Předmět a účel dotace

1. Předmětem smlouvy je poskytnutí peněžní dotace z rozpočtu statutárního města Děčín na základě žádosti o dotaci podané v rámci dotačního programu Podpora aktivit v oblasti zájmové činnosti v roce 2027 (dále jen „dotační program“) na projekt **……** (dále jen „projekt“) ve výši **…… Kč.**

2. Poskytnutí dotace a uzavření této smlouvy bylo schváleno Radou města Děčín dne …….., usnesením č. …….

3. Dotace se poskytují k podpoře realizace neinvestičních projektů, které zahrnují podporu aktivně působících subjektů zajišťujících aktivity v oblasti zájmové činnosti, rozšíření nabídky dlouhodobé činnosti a akcí pro děti a mládež v oblasti volnočasových vzdělávacích aktivit, akce podporující pozitivní psychický a fyzický vývoj dětí a mládeže, jako jsou např. odborné, výchovné, znalostní, pohybové a environmentální aktivity.

4. Účelu dotace musí být dosaženo v období od 01.01.2027 do 31.12.2027. Období, ve kterém lze dotaci využít a kdy musí vzniknout a být uhrazeny uznatelné náklady, je od 01.01.2027 do 31.12.2027.

## Článek III.
## Podmínky poskytnutí dotace

1. Dotace je poskytována jednorázově. Poskytovatel dotace se zavazuje poskytnout peněžní plnění ve lhůtě 30 dnů ode dne podpisu této smlouvy, a to bezhotovostně prostřednictvím bankovního účtu poskytovatele dotace, na účet uvedený záhlaví této smlouvy. Dnem poskytnutí dotace je den odepsání finančních prostředků z účtu poskytovatele dotace ve prospěch účtu příjemce dotace.

2. Poskytovatel dotace pozastaví vyplacení dotace až do doby vyřešení nastalé situace v případech, kdy jsou zjištěny nesplacené (nevyřešené) pohledávky města Děčín nebo jeho organizací za příjemcem dotace.

## Článek IV.
## Podmínky použití dotace

1. Příjemce dotace dotaci přijímá a je povinen ji použít výlučně v souladu s účelem poskytnutí dotace a v souladu s platnými právními předpisy, žádostí, výzvou, dotačním programem, zásadami a touto smlouvou.

2. Příjemce dotace je povinen dodržet věcný rozsah projektu (tj. zejména počet akcí a jejich náplň, charakter a cíl) i tehdy, pokud mu byla poskytnuta dotace v nižší výši, než o jakou si požádal. Příjemce dotace však v takovém případě může snížit celkový rozpočet projektu, přičemž musí dodržet pravidlo o maximálním procentním rozsahu spolufinancování projektu poskytovatelem dotace. Minimální výše spoluúčasti na uznatelných nákladech je 20 %. Jednotlivé položky projektu nemusí být snižovány stejným poměrem, přičemž závazné nákladové členění musí být dodrženo. Přesuny mezi položkami rozpočtu, který je přílohou smlouvy, do 30 % z celkové výše přidělené dotace, je možné provádět.

3. Příjemce dotace smí dotaci použít na způsobilý uznatelný náklad, který splňuje následující podmínky:
   - vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,
   - vznikl příjemci v přímé souvislosti s prováděním projektu a v rámci termínu realizace projektu,
   - byl skutečně uhrazen v termínu realizace projektu a zachycen v účetnictví příjemce na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními účetními doklady.

4. Příjemce dotace je povinen vést řádnou, oddělenou a analytickou evidenci čerpání dotace v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění. Příjemce dotace je povinen v případě financování projektu z více zdrojů vést účetnictví o poskytnuté dotaci odděleně.

5. Příjemce dotace nesmí náklady hrazené z dotace uplatnit u poskytovatele dotace ani u jiného poskytovatele veřejných zdrojů způsobem, kdy by stejné náklady byly financované z veřejných zdrojů vícekrát. Příjemce dotace současně nesmí dotaci poskytnout jiným fyzickým nebo právnickým osobám, pokud nejde o úhradu spojenou s realizací projektu, na který byly poskytnuty.

6. Příjemce dotace je povinen písemně a bez zbytečného odkladu oznámit poskytovateli dotace jakékoliv změny.

7. Příjemce dotace se zavazuje v průběhu realizace projektu prokazatelně a vhodným způsobem prezentovat statutární město Děčín, uvádět na propagačních materiálech informaci o poskytnuté finanční podpoře statutárního města Děčín (použití znaku města je pro tyto účely povoleno bez předchozího souhlasu rady města), např. zajištěním aktivního odkazu na webové stránky statutárního města Děčín, na sociálních sítích, v placené reklamě, na profilu organizace nebo profilu akce, v místě konání akcí zajistit viditelné umístění informace, že akce je podpořena statutárním městem Děčín, v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena statutárním městem Děčín. Použití loga statutárního města Děčín je povoleno již uzavřením smlouvy o poskytnutí dotace a není nutné si od poskytovatele dotace vyžádat souhlas s jeho použitím.

## Článek V.
## Vyúčtování dotace

1. Příjemce dotace je povinen předložit poskytovateli dotace vypořádání dotace ve formě závěrečné zprávy a závěrečného vyúčtování na formuláři dle dotačního programu, kopie účetních dokladů prokazující čerpání dotace, schválenou Rozvahu, Výkaz zisku a ztrát celé organizace k 31.12.2027, Výkaz zisku a ztrát za vlastní projekt za rok 2027 nebo Přehledu o příjmech a výdajích a Přehledu o majetku a závazcích organizace k 31.12.2027 nebo soupis všech příjmů nejpozději v posledním termínu pro podání řádného daňového přiznání k dani z příjmu za rok 2027. Formulář vyúčtování včetně příloh příjemce dotace podává elektronicky prostřednictvím Portálu občana (https://portal.mmdecin.cz/).
2. Nesplnění podmínky předložení veškerých podkladů k vyúčtování v termínu uvedeném ve smlouvě a v dotačním programu je považováno za méně závažné porušení povinnosti ve smyslu ustanovení § 22 odst. 5 zákona o RPÚR, pokud tak příjemce dotace učiní na výzvu poskytovatele dotace v náhradním termínu. V tomto případě není příjemce dotace povinen dotaci vrátit. Pokud příjemce dotace nepředloží řádné a úplné vyúčtování ani v náhradní lhůtě stanovené poskytovatelem dotace, je tato skutečnost považována za neoprávněné použití finančních prostředků a příjemce dotace je povinen vrátit dotaci poskytovateli dotace v plné výši, a to do 15 dnů po výzvě poskytovatele dotace.

## Článek VI.
## Kontrola

1. Dotace poskytovaná na základě této smlouvy je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 231/2025 Sb., o řízení a kontrole veřejných financí (dále „zákon o řízení a kontrole veřejných financí“), a to se všemi právními důsledky s tím spojenými.
2. Příslušné orgány poskytovatele dotace jsou oprávněny v souladu s ustanovením § 33 odst. 1 zákona o řízení a kontrole veřejných financí provádět u žadatelů o veřejnou finanční podporu nebo u příjemců veřejné finanční podpory, kterou jim poskytují,

veřejnosprávní kontrolu, která má za cíl dle § 33 odst. 2 zákona o řízení a kontrole veřejných financí kontrolovat dodržení zákona o řízení a kontrole veřejných financí, jiných právních předpisů a přímo použitelných předpisů Evropské unie v přímé souvislosti s poskytovanou dotací a dodržování podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.

3. Příjemce dotace je povinen informovat poskytovatele dotace o kontrolách, které u něj byly v souvislosti s poskytnutou dotací provedeny jinými kontrolními orgány, včetně závěrů těchto kontrol, a to bez zbytečného odkladu po jejich skončení.

## Článek VII.
## Sankce, důsledky porušení povinností příjemce dotace, vrácení dotace

1. Pokud dotace nebo její část nebude použita ve lhůtě stanovené touto smlouvou, je příjemce dotace povinen vrátit nepoužitou dotaci či její část na účet poskytovatele dotace nejpozději do termínu pro předložení vyúčtování poskytovateli dotace. S vrácením poskytnuté dotace je příjemce dotace povinen zaslat poskytovateli dotace avízo o vrácených finančních prostředcích na účet poskytovatele dotace. Avízo musí obsahovat název příjemce dotace, název projektu, číslo účtu, ze kterého byly prostředky zaslány, číslo účtu, na které byly prostředky zaslány, variabilní symbol (IČO), pod kterým byly prostředky zaslány a datum odeslání. Avízo je příjemce dotace povinen doručit elektronicky nebo prostřednictvím podatelny Magistrátu města Děčín, Mírové nám. 1175/5, 405 38 Děčín IV.

2. Porušení povinností stanovených příjemci dotace touto smlouvou a dotačním programem mohou být porušením rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 zákona o RPÚR.

3. Příjemce dotace je povinen ve lhůtě do 15 dnů ode dne obdržení výzvy vrátit poskytovateli dotace neuznatelné náklady zjištěné při kontrole předloženého vyúčtování na č. ú.: 921402389/0800, vedený u České spořitelny, a.s.

## Článek VIII.
## Ukončení smlouvy

1. Smlouva je uzavřena na dobu určitou, a to na dobu splnění účelu a povinností dle této smlouvy. Smlouvu lze dále ukončit na základě písemné dohody smluvních stran nebo písemnou výpovědí této smlouvy, a to za podmínek dále stanovených.

2. Poskytovatel dotace je oprávněn vypovědět tuto smlouvu s výpovědní dobou o délce 15 dnů, která počíná plynout okamžikem doručení výpovědi, a to v případě, kdy se příjemce dotace dopustí porušení povinností stanovených touto smlouvou, dotačním programem, zásadami nebo obecně závaznými právními předpisy. Výpověď smlouvy musí být učiněna písemně a musí v ní být uvedeny důvody jejího udělení. Účinky doručení pro účely této smlouvy však nastávají i tehdy, pokud příjemce svým jednáním nebo opomenutím doručení zmařil. Má se za to, že k doručení prostřednictvím poštovních služeb dochází uplynutím třetího dne po odeslání.

3. Při ukončení smlouvy dohodou či výpovědí je příjemce dotace povinen vrátit bezhotovostním převodem na účet poskytovatele dotace poskytnutou částku dotace, která mu již byla vyplacena, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů ode dne doručení dohody podepsané oběma smluvními stranami či do 30 dnů od doručení výpovědi, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.

## Článek IX.
## Ostatní ustanovení

1. Příjemce dotace nese odpovědnost za využití poskytnuté dotace z rozpočtu statutárního města Děčín v souladu s respektováním pravidel EU v oblasti poskytování finančních prostředků. V případě, že Evropská komise dospěje k závěru, že poskytnuté finanční prostředky představují nepovolenou veřejnou podporu, je povinen příjemce dotace veřejnou podporu vrátit, a to včetně úroků.
2. Příjemce dotace, který není právnickou osobou veřejného práva, je na žádost poskytovatele dotace povinen předložit dokumenty, které dokládají jím předložené informace o jeho skutečném majiteli nebo skutečných majitelích ve smyslu ustanovení § 4 odst. 4 zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů, resp. o fyzické osobě nebo fyzických osobách, které v rámci něj vykonávají nejvyšší řídící funkci.
3. Smluvní strany berou na vědomí, že v souvislosti s touto smlouvou dochází ke zpracovávání osobních údajů především na základě právního titulu plnění smlouvy ve smyslu čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR. Při plnění těchto povinností dochází ke zpracování osobních údajů na základě titulu plnění právních povinností v souladu s čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR.
4. Statutární město Děčín je při nakládání s veřejnými prostředky povinno dodržovat ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (zejména § 9 odst. 2 citovaného zákona). Příjemce dotace tak bere na vědomí, že obsah této smlouvy včetně všech dodatků může být poskytnut žadateli v režimu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Pokud tak stanoví právní předpisy, příjemce dotace souhlasí se zveřejněním smlouvy v registru smluv.
5. Je-li příjemce dotace právnickou osobou, je povinen zajistit, aby případné rozhodnutí o jeho likvidaci nebo přeměně podle příslušných právních předpisů bylo přijato až po předchozím souhlasu poskytovatele dotace. Dále je příjemce dotace povinen poskytovateli dotace poskytnout veškeré informace o záměru likvidace nebo přeměny, které mohou podle názoru poskytovatele dotace ovlivnit podmínky a účel poskytnuté dotace. Příjemce dotace je v případě zrušení právnické osoby likvidací povinen předložit poskytovateli dotace vyúčtování dotace a nevyčerpané finanční prostředky ke dni zrušení právnické osoby s likvidací vrátit na č. ú.: 921402389/0800, vedený u České spořitelny, a.s. V případě přeměny právnické osoby je příjemce dotace povinen informovat poskytovatele dotace písemnou formou do 5 dnů od této přeměny o tom, na který subjekt přejdou práva a povinnosti z této smlouvy. Pokud takto příjemce dotace neučiní při rozdělení právnické osoby a poskytovatele dotace neinformuje, na který subjekt přejdou práva a povinnosti z této smlouvy, je povinen provést závěrečné vyúčtování, a to ke dni rozdělení právnické osoby, a nevyčerpanou část dotace vrátit poskytovateli dotace na výše uvedený účet, a to do 15 dnů; k tomuto jsou zavázáni jak nástupce právnické osoby, tak samotná právnická osoba.

## Článek X.
## Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva a její výklad se řídí právním řádem České republiky.
2. Strany se zavazují jednat v souladu s oprávněnými zájmy druhé strany a v intencích této smlouvy, a učinit všechna právní jednání nezbytná pro splnění závazků a povinností z této smlouvy vyplývajících.
3. Pokud by některé ustanovení této smlouvy bylo či stalo se neplatným či nevymahatelným, tato skutečnost neovlivní platnost a vymahatelnost ostatních

ustanovení této smlouvy. Strany se zavazují nahradit taková ustanovení platnými a vymahatelnými ustanoveními, jež budou odpovídat smyslu a záměru neplatných či nevymahatelných ustanovení.

4. Smlouva může být měněna či doplňována pouze písemnými, vzestupně číslovanými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Ujednání o změně formy musí taktéž naplňovat písemnou formu.
5. Smluvní strany bezvýhradně souhlasí se zveřejněním všech údajů obsažených v této smlouvě.
6. Tato smlouva je vyhotovena a podepsána ve dvou (2) vyhotoveních v českém jazyce. Jedno (1) vyhotovení této smlouvy obdrží poskytovatel dotace, a jedno (1) vyhotovení této smlouvy obdrží příjemce dotace.
7. Smlouva o poskytnutí dotace ve výši do 50 tis. Kč nabývá účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. Smlouva o poskytnutí dotace ve výši nad 50 tis. Kč nabývá účinnosti dnem zveřejnění smlouvy v registru smluv.
8. Strany tímto výslovně prohlašují, že tato smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli, na důkaz čehož připojují níže své podpisy.

**Poskytovatel dotace:**

Datum: ……..

**Příjemce dotace:**

Datum: ……..

**Statutární město Děčín**
……., primátor