

Statutární město Děčín

Dotační program

Podpora aktivit v oblasti zájmové činnosti v roce 2025

Dotační program statutárního města Děčín na „Podporu aktivit v oblasti zájmové činnosti“ v roce 2025 (dále jen „dotační program“) schválilo Zastupitelstvo města Děčín usnesením č. ZM 24 08 04 03 ze dne 24.10.2024.

Podmínky pro poskytování dotací zároveň upravují „Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Děčín“ (dále jen „Zásady“), které schválilo Zastupitelstvo města Děčín usnesením č. ZM 24 06 04 01 ze dne 27.06.2024.

1. Účel dotace

1.1. Dotace se poskytují k podpoře realizace neinvestičních projektů, které zahrnují podporu aktivně působících subjektů zajišťujících aktivity v oblasti zájmové činnosti, rozšíření nabídky dlouhodobé činnosti a akcí pro děti a mládež v oblasti volnočasových vzdělávacích aktivit, akce podporující pozitivní psychický a fyzický vývoj dětí a mládeže, jako jsou např. odborné, výchovné, znalostní, pohybové a environmentální aktivity.

1.2. Předmět účelových dotací v oblasti zájmových činností dětí a mládeže:

- a) podpora volnočasových akcí pro děti a mládež,
- b) podpora aktivně působících subjektů zajišťujících aktivity v oblasti zájmové činnosti,
- c) soutěže, výchovné programy a přehlídky,
- d) ostatní.

1.3. Typy účelových dotací v oblasti zájmové činnosti

- a) dlouhodobá systematická zájmová činnost s dětmi a mládeží ve věku do 18 let (celoroční),
- b) jednorázové akce v oblasti zájmové činnosti dětí a mládeže ve věku do 18 let.

2. Důvody podpory stanoveného účelu

2.1. Poskytnutí dotace je v souladu se strategickým dokumentem statutárního města Děčín, tj. Strategický plán rozvoje města Děčín 2021–2027.

3. Předpokládaný celkový objem finančních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu stanoveného účelu

3.1. Předpokládaný celkový objem finančních prostředků na dotace v oblasti zájmové činnosti pro rok 2025 je dle návrhu rozpočtu 1 000 000 Kč.

4. Maximální výše dotace

4.1. Maximální výše dotace v každém jednotlivém případě činí částku **100 000 Kč** a minimální výše spoluúčasti žadatele na uznatelných nákladech je **20 %**.

5. Okruh způsobilých žadatelů

5.1. Žadatelé jsou fyzické a právnické osoby, neziskové organizace, spolky či sdružení, které působí v oblasti zájmových a volnočasových aktivit pro děti a mládež do 18 let.

5.2. Dotace jsou určeny vymezeným žadatelům se sídlem na území města Děčína i se sídlem mimo toto území, kteří mají působnost vztahující se k území města.

6. Lhůta, způsob a místo podání žádostí

6.1. Žadatel vyplní žádost v elektronické podobě, která je dostupná na internetových stránkách statutárního města Děčína www.mmdecin.cz.

6.2. **Termín vyhlášení dotačního programu: 1. 11. 2024.**

6.3. **Počátek lhůty pro podání žádostí: 2. 12. 2024** (dle § 10c odst. 1 zákona o rozpočtových pravidlech musí být dotační program zveřejněn nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádosti na dobu nejméně 90 dnů od zveřejnění).

6.4. Žádost o poskytnutí dotace musí být zpracována na předepsaných formulářích a podepsána oprávněným zástupcem žadatele. Žádost spolu s povinnými přílohami musí být doručena v elektronické podobě v termínu **od 2. 12. 2024 do 17. 12. 2024** odboru ekonomickému Magistrátu města Děčína prostřednictvím Portálu občana.

6.5. **Termín uzávěrky pro přijímání žádostí: 17. 12. 2024.**

6.6. Způsob předkládání žádostí v elektronické podobě:

- a) formulář žádosti o dotaci včetně požadovaných příloh v jednom vyhotovení,
- b) rozhodujícím datem pro přijetí žádosti je datum odeslání žádosti prostřednictvím webových stránek vyhledávacího systému,
- c) žádost o dotaci včetně příloh musí být odeslána statutárním zástupcem žadatele.

6.7. Žádosti zaslané jakýmkoli jiným způsobem, než je uvedeno, nebudou posuzovány.

7. Kritéria pro hodnocení žádostí, posuzování žádostí

7.1. Doručené žádosti o dotaci budou zpracovány odborem ekonomickým, který zajistí všechny administrativní postupy spojené s realizací dotačního programu, provede kontrolu formálních náležitostí a předloží je k rozhodnutí do jednání orgánů města Děčína.

7.2. **Kritéria posuzování formálních náležitostí:**

- a) dodržení termínu a času podání žádosti,
- b) žádost byla podána na předepsaných formulářích,
- c) žádost je podepsána oprávněnou osobou (statutárním zástupcem či jeho oprávněným zástupcem),
- d) v žádosti byly vyplněny všechny předepsané údaje,
- e) žádost obsahuje povinné přílohy, které odpovídají seznamu příloh uvedenému v žádosti,
- f) bezdlužnost žadatele a jeho statutárních zástupců.

7.3. Kritéria posuzování obsahových náležitostí:

- a) dlouhodobá systematická zájmová činnost (celoroční):

celkový rozsah plánované činnosti
možnost financování žadatele z jiných zdrojů
přínos pro společenský život ve městě
udržování a rozvoj tradic města
počet členů zájmové činnosti
četnost pravidelné činnosti
počet plánovaných vystoupení pro veřejnost

- b) jednorázové zájmové a volnočasové akce:

pro jaký počet účastníků je akce pořádána
materiální náročnost akce
časový rozsah akce
úroveň a srozumitelnost, jasně formulovaný cíl
potřebnost akce
důvěryhodnost činnosti žadatele

7.4. V případě zjištění odstranitelných nedostatků bude žadatel vyzván k doplnění údajů v žádosti. Pokud ani poté nebudou veškeré formální náležitosti splněny, bude žádost vyřazena z dalšího hodnocení.

7.5. Přijaté žádosti o dotaci, které prošly kontrolou formálních náležitostí, budou hodnoceny (školskou komisí, radou města či zastupitelstvem) dle stanovených kritérií.

8. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti

8.1. O přidělení dotací rozhodne v souladu s kompetencemi vymezenými zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů rada města nebo zastupitelstvo města po schválení rozpočtu statutárního města Děčín na rok 2025 v předpokládaném termínu přibližně do dubna 2024.

8.2. Úspěšní žadatelé o dotaci budou písemně vyzváni k podpisu smlouvy. Nevyhoví-li poskytovatel dotace žádosti, sdělí bez zbytečného odkladu žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a uvede důvod nevyhovění žádosti. Na poskytnutí dotace není dle § 10a odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, právní nárok.

9. Podmínky pro poskytnutí dotace

Formulář žádosti

9.1. Formulář žádosti o dotaci z rozpočtu statutárního města Děčín je v elektronické verzi včetně formuláře rozpočtu dostupný na internetových stránkách www.mmdecin.cz.

9.2. Jeden žadatel podává v rámci dotačního řízení nejvýše jednu žádost na dlouhodobou systematickou zájmovou činnost (celoroční). Na jednorázové zájmové a volnočasové akce je třeba podat vždy žádost na každou akci zvlášť. Každá žádost musí mít zpracovaný vlastní rozpočet.

Náležitosti projektu

9.3. Popis projektu v žádosti musí být vyplněn pečlivě a jasně, aby bylo usnadněno jeho vyhodnocení.

9.4. Popis projektu, na který je požadována dotace, musí splňovat tyto náležitosti:

- a) název projektu – stručný a výstižný (maximální počet znaků: 35),
- b) anotace (stručně popsany účel),
- c) cíl projektu (kvantifikace měřitelných cílů, popis současného stavu, vstupní informace),
- d) cílová skupina (vymezení cílové skupiny, předpokládaný konečný přínos a efekt pro cílovou skupinu),
- e) místo realizace projektu,
- f) časový plán předpokládané realizace projektu,
- g) požadovaná výše dotace v Kč, rozpočet a zároveň procentuální podíl na celkových plánovaných nákladech projektu, zdroje financování projektu,
- h) souhlas se zařazením do databáze obce, prohlášení o souhlasu se zveřejněním identifikačních údajů a výši poskytnuté dotace na webových stránkách města.

9.5. Požadovaný obsah je uveden ve formuláři žádosti.

10. Povinné přílohy žádosti

- 10.1. U právnických osob úplný výpis z evidence skutečných majitelů dle zákona č. 37/2021 Sb. o evidenci skutečných majitelů.
- 10.2. Doklady osvědčující ustanovení (např. volba, jmenování) statutárního zástupce právnické osoby současně s dokladem osvědčujícím jeho oprávnění zastupovat žadatele v žádosti o dotaci navenek (podepisování smluv), pokud není uveden ve veřejném rejstříku, a to v kopii.
- 10.3. Doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva), a to v kopii.
- 10.4. Rozpočet projektu pro uvedený rok.
- 10.5. Žadatel nesmí mít ke dni podání žádosti nesplacené závazky po lhůtě splatnosti vůči městu Děčín, nebo jím zřízeným příspěvkovým organizacím a založeným obchodním společnostem. Tuto skutečnost dokládá čestným prohlášením, které je součástí žádosti o dotaci.

11. Uzavření smlouvy

11.1. Postup ohledně uzavření smlouvy blíže specifikují „Zásady“.

12. Nezpůsobilé výdaje projektu

12.1. Postup ohledně nezpůsobilých výdajů, tedy výdajů, které nelze hradit z poskytnuté dotace, blíže specifikují „Zásady“.

13. Vyúčtování dotace

13.1. Závazné nákladové členění musí být dodrženo. Přesuny mezi položkami rozpočtu do 30 % z celkové výše přidělené dotace na projekt mezi položkami v rozpočtu, který je přílohou žádosti, je možné provádět.

13.2. Termíny vyúčtování a vrácení nevyčerpaných prostředků se řídí podmínkami stanovenými smlouvou o poskytnutí dotace, tímto Dotačním programem a „Zásadami“.

13.3. Náležitosti požadovaných účetních dokladů:

- a) veškeré doklady (faktury, pokladní doklady, paragony, výpisy z účtu atd.) musí být vystaveny výhradně na příjemce dotace,
- b) předkládají se kopie dokladů zařazených v účetnictví, kopie musí být čitelné,
- c) u dokladů za vstupné, dopravu, ubytování atd. musí být přiložena prezenční listina zúčastněných osob včetně všech jejich podpisů,
- d) cestovné se prokazuje cestovním příkazem (při použití veřejných hromadných prostředků musí být přiloženy kopie jízdenek, při použití osobního automobilu musí být přiložena kopie technického průkazu),
- e) veškeré originály dokladů musí být v účetnictví žadatele označeny ručně nebo otiskem razítka „Financováno statutárním městem Děčín“, názvem projektu a konkrétní částkou čerpanou z dotace v Kč.

13.4. Dokladování vykazovaných mzdových nákladů:

- a) pracovní smlouva, dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti (kopie),
- b) výše skutečně vyplacené mzdy (mzdový list nebo výplatní páska),
- c) doklad o úhradě mzdy (kopie výpisu z účtu, pokladní doklad).

13.5. Závěrečná zpráva, kterou je nutné předložit k vyúčtování dotace, musí obsahovat:

- a) identifikační data (název a sídlo osoby, IČ, název projektu),
- b) jméno, příjmení osoby odpovědné za projekt,
- c) výši dotace,
- d) celkovou částku vynaložených prostředků,
- e) průběh realizace projektu, popis aktivit, metod realizace, kvalitativní a kvantitativní údaje,
- f) zhodnocení průběhu projektu s důrazem na plnění cíle projektu,
- g) místo a datum vyhotovení závěrečné hodnotící zprávy,
- h) jméno, příjmení a podpis statutárního zástupce a osoby odpovědné za realizaci projektu a čerpání dotace,

- i) fotodokumentaci s informací, že akce nebo činnost je podpořena statutárním městem Děčín.

14. Další ujednání

- 14.1. Veškeré změny základních identifikačních údajů uvedených a doložených v žádosti o dotaci, které nastanou v průběhu realizace projektu, osoba písemně oznámí nejpozději do 15 kalendářních dnů od této změny odboru ekonomickému.

Konzultační místo:

Magistrát města Děčín
odbor ekonomický
Mírové nám. 1175/5
405 38 Děčín IV

Kontaktní osoba vyhlášovatele:

Hana Kalfářová
tel. 412 593 426
e-mail: hana.kalfarova@mmdecin.cz