

# Statutární město Děčín

## Dotační program

### „Podpora oblasti sociálních věcí a podpora rodiny v roce 2025“

Dotační program je vyhlášen usnesením Zastupitelstva města Děčín č. ZM 24 08 04 04 ze dne 24.10.2024 podle § 10c zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“).

Podmínky pro poskytování dotací zároveň upravují „Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Děčín“ (dále jen „Zásady“), které schválilo Zastupitelstvo města Děčín usnesením č. ZM 24 06 04 01 ze dne 27. 6. 2024, které jsou vyvěšeny na internetových stránkách vyhlášovatele v sekci Granty a dotace.

#### 1. Typy finanční podpory (dotace)

##### 1.1. Typ dotace A: **Dotace na podporu registrovaných sociálních služeb**

Dotace typu A jsou určeny na podporu registrovaných sociálních služeb podle zákona č. 108/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, obsažené v § 32–70, které jsou zařazené do Základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje a jejichž poskytovatel je držitelem platného „Pověření Ústeckého kraje č. ....“ k zajištění dostupnosti poskytování sociální služby zařazené do Základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje na dané období (dále jen „Pověření“<sup>1</sup>).

##### 1.2. Typ dotace B: **Dotace na podporu ostatních dlouhodobých aktivit v sociální oblasti**

Dotace typu B jsou určeny na podporu:

- registrovaných sociálních služeb na území Ústeckého kraje, **nezařazených** do Základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje, sociálních služeb s nadregionální působností a služeb obdobného charakteru;<sup>2</sup>
- celoročních činností;
- jiných dlouhodobých aktivit v sociální oblasti.

##### 1.3. Typ dotace C: **Dotace na jednorázové akce v sociální oblasti**

Dotace typu C jsou určeny na podporu jednorázových akcí v sociální oblasti.

#### 2. Účel finanční podpory (dotace) a důvody podpory stanoveného účelu

Poskytnutí podpory je v souladu se strategickými dokumenty statutárního města Děčín, tj. 4. komunitním plánem sociálních služeb města Děčín 2020–2023 (2024), připravovaným 5. komunitním plánem města Děčín 2025–2028 a Strategickým plánem rozvoje města Děčín 2021-2027. Podpora je směřována k zajištění pomoci při řešení nepříznivých sociálních situací

<sup>1</sup> Rozhodnutí komise číslo 2012/ 21/EU – Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby, udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu.

<sup>2</sup> Registrovanými sociálními službami se rozumí služby registrované podle zákona 108/2006 Sb., avšak nezařazené do Základní sítě sociálních služeb ÚK. Může se jednat například o služby zařazené do Rozvojové sítě sociálních služeb ÚK anebo služby, které nejsou zařazené ani v jednom typu sítě, či mají do sítě zařazenu např. jen část kapacit. Službami obdobného charakteru se rozumí související služby zabezpečující potřeby občanů nebo stabilizující jejich nepříznivou sociální situaci, služby na podporu rodiny a/nebo aktivizaci seniorů. Typicky se může jednat například o celoroční činnost mateřských center, seniorských klubů apod.

prostřednictvím potřebných sociálních služeb a aktivit v sociální oblasti poskytovaným obyvatelům města Děčína a blízkého okolí.

### **3. Okruh způsobilých žadatelů**

- spolky nebo pobočné spolky, ústavy, jiné právnické osoby a osoby, které naplňují znaky veřejně prospěšné právnické osoby podle § 146 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník;
- církve, náboženské společnosti nebo církevní právnické osoby podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů;
- fyzické osoby.

### **4. Forma dotace, výše alokace, stanovení účelu použití prostředků a maximální výše dotace**

Dle tohoto programu jsou poskytovány neinvestiční dotace na financování nezbytných nákladů přímo souvisejících s poskytováním sociálních služeb nebo činnostmi přispívajícími k prevenci sociálního vyloučení a k sociálnímu začleňování osob ohrožených sociálním vyloučením a aktivit zaměřených na podporu rodiny.

V případě dotace typu A (Dotace na podporu poskytovatelů sociálních služeb) mohou být podpořeny registrované sociální služby, na které jejich poskytovatelé obdrží „Pověření“ Ústeckého kraje č. ... k zajištění dostupnosti poskytování sociální služby zařazené do Základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje na dané období. V tomto případě bude finanční podpora z rozpočtu statutárního města Děčín poskytnuta na částečné financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním základních činností sociálních služeb, přičemž bude přistoupeno k tomuto Pověření. Výpočet dotace se odvíjí od povinného podílu spolufinancování z jiných zdrojů podle typu služby (viz Metodika zajištění sítě sociálních služeb ÚK), celkové alokace na sociální oblast ve schváleném rozpočtu města Děčína a zisku bodového ohodnocení.

V případě dotace typu B (Dotace na podporu ostatních aktivit v sociální oblasti) mohou být podpořeny sociální služby či aktivity poskytované celoročně. V případě sociálních služeb s „Pověřením k zajištění dostupnosti poskytování sociální služby celostátního či nadregionálního charakteru“ bude přistoupeno k tomuto Pověření. Sociální služby bez „Pověření“ mohou být podpořeny pouze v režimu „de minimis“.

V případě dotace typu C (Dotace na jednorázové akce v sociální oblasti) mohou být podpořeny jednorázové krátkodobé akce (jednodenní, týdenní, měsíční) v sociální oblasti pro občany statutárního města Děčín. Typicky se může jednat o výlety pro seniory, osvětové/edukační/preventivní akce – např. osvěta týkající se předcházení dluhům, případně účast (úhrada vstupného) na kulturní či společenskou akci pro zvláště zranitelné skupiny obyvatel apod.

Předpokládaná alokace finančních prostředků na dotační program „Podpora oblasti sociálních věcí a podpora rodiny v roce 2025“ je 9.000 tis. Kč. Maximální výše dotace v každém

jednotlivém případě u typu dotace A činí částku 500 tis. Kč, u typu dotace B činí částku 150 tis. Kč, u typu dotace C činí částku 50 tis. Kč. Nedodržení výše požadované dotace maximálně do uvedených limitů povede k vyřazení žádosti z dalšího posuzování.

## 5. Lhůta pro přijímání žádostí, způsob a místo podávání projektů

Žádost o poskytnutí dotace musí být zpracována na předepsaných formulářích a podepsána oprávněným zástupcem žadatele. Žádost spolu s povinnými přílohami musí být doručena v elektronické podobě v termínu **od 2. 12. 2024 do 17.12.2024** odboru ekonomickému Magistrátu města Děčín prostřednictvím Portálu občana.

**Termín vyhlášení dotačního programu:** 1. 11. 2024

**Počátek lhůty pro podání žádostí:** 2. 12. 2024 (podle § 10c odst. 1 zákon o rozpočtových pravidlech musí být dotační program zveřejněn nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádosti na dobu nejméně 90 dnů od zveřejnění)

**Termín uzávěrky pro přijímání žádostí:** 17.12.2024

**Způsob předkládání žádostí v elektronické podobě:**

- formulář žádosti o dotaci,
- požadované přílohy v jednom vyhotovení, rozhodujícím datem pro přijetí žádosti je datum odeslání žádosti prostřednictvím Portálu občana na webových stránkách vyhledávatele [www.mmdecin.cz/granty-a-dotace](http://www.mmdecin.cz/granty-a-dotace)
- žádost o dotaci včetně příloh musí být odeslána statutárním zástupcem žadatele, případně zástupcem pověřeným plnou mocí,

## 6. Formulář žádosti

Formuláře žádosti o dotaci z rozpočtu statutárního města Děčína jsou v elektronické verzi dostupné na internetových stránkách vyhledávatele v sekci Granty a dotace.

Pro dotace typu A, B i C je určen formulář Žádost o dotaci typu A, B, C (příloha č. 1), nedílnou součástí formuláře žádosti o dotaci je Rozpočet projektu a Zdroje financování projektu.

Jedna organizace (IČ)/fyzická osoba (RČ) podává v rámci dotačního řízení žádost na každý projekt zvlášť.

## 7. Náležitosti projektu

Popis projektu a zdůvodnění podání žádosti musí být vyplněny pečlivě a jasně, aby bylo usnadněno jejich vyhodnocení.

Žádost musí zahrnovat tyto informace:

- **název projektu** (stručný a výstižný, max. 35 znaků),
- požadovanou **výši dotace v Kč**, rozpočet zároveň v procentuálním podílu na celkových plánovaných nákladech projektu,
- **zdroje financování** projektu,
- **cíl projektu** (stručně popsáný účel, kvantifikace měřitelných cílů, vymezení cílové skupiny, předpokládaný konečný přínos a efekt pro cílovou skupinu),
- **územní působnost** projektu,

- **místo realizace** projektu,
- **popis výchozího stavu a výhled** (stručný popis výchozího stavu u žadatele o dotaci, historie projektu, předpoklad opakování, výhled do budoucna),
- **postup realizace** projektu (jednotlivé kroky a metody, které zajistí dosažení konečného cíle),
- **časový plán** předpokládané realizace projektu,
- **souhlas se zařazením do databáze obce**, prohlášení o souhlasu se zveřejněním identifikačních údajů a výši poskytnuté dotace na webových stránkách města.

Požadovaný obsah je uveden ve formuláři žádosti, žadatel vyplní odpovídající údaje dle své právní formy.

## 8. Povinné přílohy žádosti

### 1. U žádostí typu A:

- doklad o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva), a to v kopii;
- Úplný výpis z evidence skutečných majitelů dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, v platném znění; za splnění této povinnosti spolky lze považovat i předložení částečného výpisu z evidence skutečných majitelů;
- „Pověření kraje k zajištění dostupnosti poskytování sociální služby zařazené do Základní sítě sociálních služeb“, a to v kopii. V případě končící platnosti Pověření v roce podání žádosti bude nové Pověření dodatečně doloženo. Návrh na poskytnutí dotace a schválení veřejnoprávní smlouvy bude příslušnému orgánu města předložen až po doložení platného pověření pro příslušný rok.
- kopie posledního platného rozhodnutí o registraci poskytovatele sociálních služeb podle § 78 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění. Údaje o službách (druh a forma služby, cílové skupiny uživatelů, kapacita a působnost), na které je žádána dotace, uvedené v žádosti musí být v souladu s údaji v rozhodnutí o registraci.

### 2. U žádostí typu B:

- doklad o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva), a to v kopii;
- Úplný výpis z evidence skutečných majitelů dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, v platném znění; za splnění této povinnosti spolky lze považovat i předložení částečného výpisu z evidence skutečných majitelů;
- u nadregionálních sociálních služeb „Pověření k zajištění dostupnosti poskytování sociální služby celostátního či nadregionálního charakteru“, a to v kopii. V případě končící platnosti Pověření v roce podání žádosti bude nové Pověření dodatečně doloženo. Návrh na poskytnutí dotace a schválení veřejnoprávní smlouvy bude příslušnému orgánu města předložen až po doložení platného pověření pro příslušný rok.
- kopie posledního platného rozhodnutí o registraci poskytovatele sociálních služeb podle § 78 zákona 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění;
- pro registrované poskytovatele sociální služby, kteří nemají Pověření, je povinnou přílohou žádosti čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis.

### 3. U žádostí typu C:

- doklad o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva), a to v kopii;

- Úplný výpis z evidence skutečných majitelů dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, platném znění; za splnění této povinnosti spolky lze považovat i předložení částečného výpisu z evidence skutečných majitelů.

## 9. Posuzování žádostí a kritéria pro hodnocení stanovení výše dotace, lhůta pro rozhodnutí o žádosti

Doručené žádosti o dotaci budou zpracovány odborem ekonomickým, který zajistí všechny administrativní postupy spojené s realizací dotačního programu, provede kontrolu formální správnosti a předloží je k rozhodnutí orgánům města.

Formální náležitosti:

1. dodržení termínu podání žádosti
2. žádost byla dodána na předepsaných formulářích
3. v žádosti byly vyplněny všechny předepsané údaje
4. žádost obsahuje povinné přílohy, které odpovídají seznamu příloh uvedenému v žádosti
5. žadatel ani žádný z jeho statutárních zástupců nesmí mít ke dni ukončení formální kontroly nesplacené závazky po lhůtě splatnosti vůči městu Děčín nebo jím zřízeným příspěvkovým organizacím
6. dodržení výše požadované dotace maximálně do limitu dle bodu 4 tohoto programu

Přijaté žádosti o dotaci, které prošly formální kontrolou, budou hodnoceny následujícím postupem:

Výpočtem stanovený maximální možný nárok dotace<sup>3</sup> pro danou organizaci (službu, činnost) „základ“ bude následně u každé žádosti přepočítán dosaženým bonusem dle hodnotících otázek<sup>4</sup> u jednotlivých kritérií a v případě překročení (či nedosažení) celkové alokace schválené městem všem žadatelům rovnoměrně zkorigován na výslednou částku.

1.	<b>Přínos/potřebnost sociální služby (činnosti, aktivity, akce) pro město Děčín</b>
2.	<b>Spolupráce a komunikace s městem a dalšími poskytovateli</b>
3.	<b>Vytíženost a využití kapacit služby, nákladovost služby (činnosti, aktivit, akcí)</b>
4.	<b>Aktivita při získávání dalších zdrojů financování</b>

O přidělení dotace a uzavření veřejnoprávní smlouvy (dále jen „smlouva“) rozhodne v souladu s kompetencemi vymezenými zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, rada, resp. zastupitelstvo města v nejzazším termínu červen 2025.

<sup>3</sup> Žádosti typu A – maximální možná dotace = 8 % (resp. 5 %) dle Metodiky zajištění sítě sociálních služeb Ústeckého kraje z celkové poskytnuté dotace na podporu sociálních služeb Ústeckým krajem za předchozí rok, redukované na podíl služby (činnosti) poskytované občanům, (nebo na území) města Děčína. V odůvodněných případech může být tento základ pro další výpočet upraven dle aktuálních priorit a potřeb města.

Žádosti typu B a C dle maximální možné výše stanovené výzvou a redukované na službu (činnost) poskytovanou na území (nebo) občanům města Děčína

<sup>4</sup> Jednotlivá kritéria jsou hodnocena prostřednictvím 3-6 otázek shodných pro všechny žadatele v rámci typu žádosti. Každé otázce je přiřazena různá váha v rámci daného kritéria. Každému kritériu je hodnotící komisí přiřazena různá váha v rámci všech stanovených kritérií. Celkový součet všech vah vzájemně mezi sebou činí 100 %.

## 10. Uzavření smlouvy a nezpůsobilé výdaje projektu

Postup ohledně uzavření smlouvy a nezpůsobilé výdaje, tedy výdaje, které nelze hradit z poskytnuté dotace, blíže specifikují „Zásady“.

## 11. Podmínky pro poskytnutí dotace

Podmínky pro poskytnutí dotace jsou dány zákonem č. 250/2000 Sb., Zásadami pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Děčín, tímto dotačním programem a následnou smlouvou o poskytnutí dotace.

## 12. Vyúčtování dotace

Termíny vyúčtování a vrácení nevyčerpaných prostředků se řídí podmínkami stanovenými smlouvou o poskytnutí dotace, tímto dotačním programem a „Zásadami“.

Závazné nákladové členění musí být dodrženo. Přesuny mezi položkami rozpočtu, do 25 % z výše přidělené dotace na projekt mezi položkami v rozpočtu, který je přílohou smlouvy, je možné provádět.

Duplicitní úhrada stejných nákladů z různých veřejných zdrojů (včetně zdrojů státního rozpočtu) není povolena. Příjemce dotace nesmí stejné náklady hrazené z dotace uplatňovat u jiných poskytovatelů veřejných prostředků. Pokud byl určitý náklad hrazen z dotace pouze zčásti, týká se zákaz podle předchozí věty pouze této části nákladu.

### Náležitosti účetních dokladů:

- veškeré doklady (faktury, příjmové doklady, paragony atd.) musí znít výhradně na příjemce dotace, doklady musí být orazítkovány a podepsány oprávněnou osobou,
- kopie musí být čitelné,
- u dokladů za vstupné, dopravu, ubytování atd. musí být přiložena prezenční listina s podpisy všech zúčastněných s označením členů organizace,
- cestovné se prokazuje cestovním příkazem (při použití veřejných hromadných prostředků musí být přiloženy kopie jízdenek, při použití osobního automobilu musí být přiložena kopie technického průkazu),
- veškeré doklady musí být označeny ručně nebo otiskem razítka „Financováno statutárním městem Děčín“, názvem projektu a částkou v Kč, tento text lze uvést již do faktury.

### Dokladování vykazovaných mzdových nákladů:

- smlouvy podle zákoníku práce – pracovní smlouva, dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti,
- mzdový list nebo výplatní páska.

**Závěrečná zpráva žádostí typu A, B a C** musí obsahovat:

- **identifikační data** (název a sídlo organizace, IČ/RČ, název projektu),
- **jméno, příjmení osoby** odpovědné za projekt,
- **výši dotace,**

- celkovou **částku vynaložených prostředků**,
- **průběh realizace** projektu, popis aktivit, metod realizace, kvalitativní a kvantitativní údaje,
- **zhodnocení průběhu** projektu s důrazem na plnění cíle projektu,
- **místo a datum** vyhotovení závěrečné hodnotící zprávy,
- jméno, příjmení a **podpis statutárního zástupce a osoby odpovědné za realizaci** projektu a čerpání dotace.

#### **Konzultační místo:**

Magistrát města Děčín  
odbor ekonomický  
Mírové náměstí 1175/5  
405 38 Děčín IV.

#### **Kontaktní osoby vyhledávatele:**

jméno	Hana Kalfářová
tel.	412 593 426
e-mail	<a href="mailto:hana.kalfarova@mmdecin.cz">hana.kalfarova@mmdecin.cz</a>

jméno	Mgr. Karolína Kounová Roubíčková
tel.	412 593 247
e-mail	<a href="mailto:karolina.kounova@mmdecin.cz">karolina.kounova@mmdecin.cz</a>

#### **Seznam příloh**

1. Formulář - Žádost o dotaci typu A, B, C včetně Rozpočtu projektu a Zdrojů financování projektu
2. Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis
3. Závěrečná zpráva
4. Soupiska dokladů