

Statutární město Děčín

Dotační program

Podpora aktivit v oblasti kultury v roce 2025

Dotační program statutárního města Děčín na „Podporu aktivit v oblasti kultury“ v roce 2025 (dále jen „dotační program“) schválilo Zastupitelstvo města Děčín usnesením č. ZM 24 08 04 01 ze dne 24.10.2024.

Podmínky pro poskytování dotací zároveň upravují „Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Děčín“ (dále jen „Zásady“), které schválilo Zastupitelstvo města Děčín usnesením č. ZM 24 06 04 01 ze dne 27.06.2024.

1. Účel dotace

1.1. Dotace se poskytují k podpoře realizace neinvestičních projektů, které zahrnují aktivity pro rozšíření nabídky kulturních akcí v Děčíně, a k podpoře subjektů zajišťujících kulturní aktivity, zájmovou uměleckou činnost dospělých a reprezentaci města v oblasti kultury.

1.2. Předmět účelových dotací v oblasti kultury:

- a) kulturní akce regionálního i nadregionálního významu,
- b) zájmová umělecká činnost dospělých,
- c) podpora profesionálních kulturních aktivit,
- d) podpora uměleckých řemesel a lidových tradic, ojedinělých historických jízd,
- e) výstavy a prezentační akce,
- f) podpora vydavatelské činnosti a propagace města,
- g) ostatní.

1.3. Typy účelových dotací v oblasti kultury:

- a) dlouhodobá systematická kulturní činnost (celoroční),
- b) jednorázové kulturní akce.

2. Důvody podpory stanoveného účelu

2.1. Poskytnutí dotace je v souladu se strategickým dokumentem statutárního města Děčín, tj. Strategický plán rozvoje města Děčín 2021–2027.

3. Předpokládaný celkový objem finančních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu stanoveného účelu

3.1. Předpokládaný celkový objem finančních prostředků na dotace v oblasti kultury pro rok 2025 je dle návrhu rozpočtu 2 300 000 Kč.

4. Maximální výše dotace

4.1. Maximální výše dotace v každém jednotlivém případě činí částku **200 000 Kč** a minimální výše spoluúčasti žadatele na uznatelných nákladech je **20 %**.

5. Okruh způsobilých žadatelů

5.1. Žadatelé jsou fyzické a právnické osoby, neziskové organizace, spolky či sdružení, které působí v oblasti kulturních aktivit.

5.2. Dotace jsou určeny vymezeným žadatelům se sídlem na území města Děčína i se sídlem mimo toto území, kteří mají působnost vztahující se k území města.

6. Lhůta, způsob a místo podání žádostí

6.1. Žadatel vyplní žádost v elektronické podobě, která je dostupná na internetových stránkách statutárního města Děčín www.mmdecin.cz.

6.2. **Termín vyhlášení dotačního programu: 01.11.2024.**

6.3. **Počátek lhůty pro podání žádostí: 02.12.2024** (dle § 10c odst. 1 zákona o rozpočtových pravidlech musí být dotační program zveřejněn nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádosti na dobu nejméně 90 dnů od zveřejnění).

6.4. Žádost o poskytnutí dotace musí být zpracována na předepsaných formulářích. Žádost spolu s povinnými přílohami musí být doručena v elektronické podobě v termínu **od 02.12.2024 do 17.12.2024** odboru ekonomickému.

6.5. **Termín uzávěrky pro přijímání žádostí: 17.12.2024.**

6.6. Způsob předkládání žádostí v elektronické podobě:

- a) formulář žádosti o dotaci včetně požadovaných příloh v jednom vyhotovení,
- b) rozhodujícím datem pro přijetí žádosti je datum odeslání žádosti prostřednictvím webových stránek vyhledovatele,
- c) žádost o dotaci včetně příloh musí být odeslána statutárním zástupcem žadatele.

6.7. Žádosti zaslané jakýmkoli jiným způsobem, než je uvedeno, nebudou posuzovány.

7. Kritéria pro hodnocení žádostí, posuzování žádostí

7.1. Doručené žádosti o dotaci budou zpracovány odborem ekonomickým, který zajistí všechny administrativní postupy spojené s realizací dotačního programu, provede kontrolu formálních náležitostí a předloží je k rozhodnutí do jednání orgánů města Děčína.

7.2. **Kritéria posuzování formálních náležitostí:**

- a) dodržení termínu a času podání žádosti,
- b) žádost byla podána na předepsaných formulářích,
- c) žádost je podepsána oprávněnou osobou (statutárním zástupcem či jeho oprávněným zástupcem),

- d) v žádosti byly vyplněny všechny předepsané údaje,
- e) žádost obsahuje povinné přílohy, které odpovídají seznamu příloh uvedenému v žádosti,
- f) bezdlužnost žadatele a jeho statutárních zástupců.

7.3. Kritéria posuzování obsahových náležitostí:

- a) dlouhodobá systematická kulturní činnost (celoroční)

celkový rozsah plánované činnosti
možnost financování žadatele z jiných zdrojů
přínos pro kulturně společenský život ve městě
udržování a rozvoj tradic města
četnost pravidelné činnosti
počet plánovaných vystoupení pro veřejnost

- b) jednorázové kulturní akce (festival, výstava, koncert a další)

celkový rozsah plánované činnosti
možnost financování žadatele z jiných zdrojů
přínos pro kulturně společenský život ve městě
udržování a rozvoj tradic města
počet a rozsah kulturních akcí
předpokládaný počet diváků
předpokládaná výše vybraného vstupného

7.4. V případě zjištění odstranitelných nedostatků bude žadatel vyzván k doplnění údajů v žádosti. Pokud ani poté nebudou veškeré formální náležitosti splněny, bude žádost vyřazena z dalšího hodnocení.

7.5. Přijaté žádosti o dotaci, které prošly kontrolou formálních náležitostí, budou hodnoceny (kulturní komisí, radou města či zastupitelstvem) dle stanovených kritérií.

8. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti

8.1. O přidělení dotací rozhodne v souladu s kompetencemi vymezenými zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, rada města nebo zastupitelstvo města po schválení rozpočtu statutárního města Děčín na rok 2025 v předpokládaném termínu přibližně do dubna 2025.

8.2. Úspěšní žadatelé o dotaci budou písemně vyzváni k podpisu smlouvy. Nevyhoví-li poskytovatel dotace žádosti, sdělí bez zbytečného odkladu žadatelům, že jeho žádosti nebylo vyhověno a uvede důvod nevyhovění žádosti. Na poskytnutí dotace není dle § 10a odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, právní nárok.

9. Podmínky pro poskytnutí dotace

Formulář žádosti

9.1. Formulář žádosti o dotaci z rozpočtu statutárního města Děčín je v elektronické verzi včetně formuláře rozpočtu dostupný na internetových stránkách www.mmdecin.cz.

9.2. Jeden žadatel podává v rámci dotačního řízení nejvýše jednu žádost na dlouhodobou systematickou kulturní činnost (celoroční). Na jednorázové kulturní akce je třeba podat vždy žádost na každou akci zvlášť, nejvíce však tři žádosti od jednoho žadatele. Každá žádost musí mít zpracovaný vlastní rozpočet.

Náležitosti projektu

9.3. Popis projektu v žádosti musí být vyplněn pečlivě a jasně, aby bylo usnadněno jeho vyhodnocení.

9.4. Popis projektu, na který je požadována dotace, musí splňovat tyto náležitosti:

- a) název projektu – stručný a výstižný (maximální počet znaků: 35),
- b) anotace (stručně popsany účel),
- c) cíl projektu (kvantifikace měřitelných cílů, popis současného stavu, vstupní informace),
- d) cílová skupina (vymezení cílové skupiny, předpokládaný konečný přínos a efekt pro cílovou skupinu),
- e) místo realizace projektu,
- f) časový plán předpokládané realizace projektu,
- g) požadovaná výše dotace v Kč, rozpočet a zároveň procentuální podíl na celkových plánovaných nákladech projektu, zdroje financování projektu,
- h) souhlas se zařazením do databáze obce, prohlášení o souhlasu se zveřejněním identifikačních údajů a výši poskytnuté dotace na webových stránkách města.

9.5. Požadovaný obsah je uveden ve formuláři žádosti.

10. Povinné přílohy žádosti

10.1. U právnických osob úplný výpis z evidence skutečných majitelů dle zákona č. 37/2021 Sb. o evidenci skutečných majitelů.

10.2. Doklady osvědčující ustanovení (např. volba, jmenování) statutárního zástupce právnické osoby současně s dokladem osvědčujícím jeho oprávnění zastupovat žadatele v žádosti o dotaci navenek (podepisování smluv), pokud není uveden ve veřejném rejstříku, a to v kopii.

10.3. Doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva), a to v kopii.

10.4. Rozpočet projektu pro uvedený rok.

10.5. Žadatel nesmí mít ke dni podání žádosti nesplacené závazky po lhůtě splatnosti vůči městu Děčín, nebo jím zřízeným příspěvkovým organizacím a založeným obchodním společnostem. Tuto skutečnost dokládá čestným prohlášením, které je součástí žádosti o dotaci.

11. Uzavření smlouvy

11.1. Postup ohledně uzavření smlouvy blíže specifikují „Zásady“.

12. Nezpůsobilé výdaje projektu

- 12.1. Postup ohledně nezpůsobilých výdajů, tedy výdajů, které nelze hradit z poskytnuté dotace, blíže specifikují „Zásady“.
- 12.2. Oproti „Zásadám“ není nezpůsobilým výdajem v rámci Dotačního programu „Podpora aktivit v oblasti kultury“ v roce 2025 výroba, tisk a distribuce tiskovin veřejně distribuovaných za úplatu.

13. Vyúčtování dotace

- 13.1. Závazné nákladové členění musí být dodrženo. Přesuny mezi položkami rozpočtu do 30 % z celkové výše přidělené dotace na projekt mezi položkami v rozpočtu, který je přílohou žádosti, je možné provádět.
- 13.2. Termíny vyúčtování a vrácení nevyčerpaných prostředků se řídí podmínkami stanovenými smlouvou o poskytnutí dotace, tímto Dotačním programem a „Zásadami“.
- 13.3. Náležitosti požadovaných účetních dokladů:
 - a) veškeré doklady (faktury, pokladní doklady, paragony, výpisy z účtu atd.) musí být vystaveny výhradně na příjemce dotace,
 - b) předkládají se kopie dokladů zařazených v účetnictví, kopie musí být čitelné,
 - c) u dokladů za vstupné, dopravu, ubytování atd. musí být přiložena prezenční listina zúčastněných osob včetně všech jejich podpisů,
 - d) cestovné se prokazuje cestovním příkazem (při použití veřejných hromadných prostředků musí být přiloženy kopie jízdenek, při použití osobního automobilu musí být přiložena kopie technického průkazu),
 - e) veškeré originály dokladů musí být v účetnictví žadatele označeny ručně nebo otiskem razítka „Financováno statutárním městem Děčín“, názvem projektu a konkrétní částkou čerpanou z dotace v Kč.
- 13.4. Dokladování vykazovaných mzdových nákladů:
 - a) pracovní smlouva, dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti (kopie),
 - b) výše skutečně vyplacené mzdy (mzdový list nebo výplatní páska),
 - c) doklad o úhradě mzdy (kopie výpisu z účtu, pokladní doklad).
- 13.5. Závěrečná zpráva, kterou je nutné předložit k vyúčtování dotace, musí obsahovat:
 - a) identifikační data (název a sídlo osoby, IČ, název projektu),
 - b) jméno, příjmení osoby odpovědné za projekt,
 - c) výši dotace,
 - d) celkovou částku vynaložených prostředků,

- e) průběh realizace projektu, popis aktivit, metod realizace, kvalitativní a kvantitativní údaje,
- f) zhodnocení průběhu projektu s důrazem na plnění cíle projektu,
- g) místo a datum vyhotovení závěrečné hodnotící zprávy,
- h) jméno, příjmení a podpis statutárního zástupce a osoby odpovědné za realizaci projektu a čerpání dotace,
- i) fotodokumentaci s informací, že akce nebo činnost je podpořena statutárním městem Děčín.

14. Další ujednání

14.1. Veškeré změny základních identifikačních údajů uvedených a doložených v žádosti o dotaci, které nastanou v průběhu realizace projektu, osoba písemně oznámí nejpozději do 15 kalendářních dnů od této změny odboru ekonomickému.

Konzultační místo:

Magistrát města Děčín
odbor ekonomický
Mírové nám. 1175/5
405 38 Děčín IV

Kontaktní osoba vyhledávatele:

Hana Kalfářová
tel. 412 593 426
e-mail: hana.kalfarova@mmdecin.cz